

## PROCEDURE FOR SAMARBEJDET MED EKSTERNE PARTER VED DET JURIDISKE FAKULTET, KØBENHAVNS UNIVERSITET

*Godkendt af dekanen d. 1. februar 2016. Revideret d. 15. december 2017 samt senest konsekvensrettet 1. september 2023.*

Det Juridiske Fakultet ønsker at styrke samarbejdet med fakultetets eksterne parter for sammen med en lang række forskellige interessenter at udvikle og skærpe de juridiske uddannelser. Fakultetet anerkender vigtigheden i, at det omgivende samfund både nationalt og internationalt er med til at forme, hvordan fakultetets uddannelser kan vedblive med at være succesfulde og efterspurgte.

### Formål

Formålet med denne procedure er at beskrive, hvordan Det Juridiske Fakultet samarbejder med eksterne parter med henblik på at sikre en løbende og systematisk dialog med særligt fokus på anvendelsen af den viden og de ideer, som fakultetets samarbejdspartnere bidrager med.

I proceduren for samarbejde med eksterne parter tager fakultetet udgangspunkt i [Københavns Universitets Kvalitetssikringspolitik](#) samt konkrete retningslinjer, som der henvises til nedenfor.

### Aftagerpaneler

Det Juridiske Fakultet ønsker med sine uddannelser at sikre, at det samlede arbejdsmarked på både kort og langt sigt har det rette antal dimittender og andre med relevant juridisk videre- og efteruddannelse til rådighed, således at aftagerne til stadighed har tilgang til fakultetets dimittender, som skal være af højeste kvalitet, samt at dimittenderne har gode beskæftigelsesmuligheder. Fakultetet opretter aftagerpaneler for alle sine uddannelser, dog således, at uddannelser, der ligger direkte i forlængelse af hinanden eller er nært beslægtede, kan betjenes af ét aftagerpanel.

Fakultetets aftagerpaneler har til formål at rådgive uddannelsernes og fakultetets ledelse om den bedst muligt strategiske udvikling af de juridiske uddannelser. Bl.a. om fremtidige kompetencekrav, indhold og kvalitet, nye uddannelses tilbud og internationalisering.

Aftagerpanelernes anbefalinger bliver inddraget i den strategiske uddannelsesplanlægning, blandt andet gennem vision- og kompetencebeskrivelser for uddannelserne, uddannelsernes faglige profil, læringsprincipper samt tilrettelæggelse af studie- og karrierevejledning.

Aftagerpanelerne indgår som sparringspartnere ved oprettelse, sammenlægning og lukning af uddannelser, revision af studieordninger, ved de årlige uddannelsesredegørelser, ved uddannelsesevalueringer hvert sjette år samt ved dekanens årlige afrapportering til rektor.

Procedurer for områder med inddragelse af aftagerpaneler, kan læses på:

[https://jura.ku.dk/om\\_fakultetet/kvalitetssikring-akkreditering/politik-organisering/regler-gældende-kvalitetssikring/](https://jura.ku.dk/om_fakultetet/kvalitetssikring-akkreditering/politik-organisering/regler-gældende-kvalitetssikring/)

Aftagerpanelerne sammensættes således, at de væsentligste aftagergrupper er repræsenteret ved personer med direkte berøring med kandidaterne.

Aftagerpanelerne indkaldes regelmæssigt en til to gange årligt. Møderne prioriteres højt af ledelsen, som sikrer at aftagerpanelet drøfter emner med relevans for den pågældende uddannelse og fremlægger de overordnede koncepter og erfaringer. Dekan eller prodekan for uddannelse er mødeleder. Der tages referater fra møderne, som derefter benyttes som afrapportering til fakultetet samt som direkte indsatspunkter. Ledelsessekretariatet sørger for, at rapporten formidles videre til fakultetets studienævn.

Aftagerpanelernes kommissorium og øvrige virke er tilgængeligt på deres [hjemmesider](#).

Dekanen har det overordnede ansvar for fakultetets aftagerpaneler samt for, at alle drøftelser i aftagerpanelerne bliver formidlet til relevante modtagere, herunder fakultetets ledelse og studienævn.

Dekanen evaluerer løbende aftagerpanelets arbejde ved under hvert møde at høre aftagerpanelet, hvilke behov de ser for det videre arbejde.

Prodekan for uddannelse er ansvarlig for afholdelse, formidling samt evaluering af aftagerpanel for master i konfliktmægling og diplomuddannelse i kriminologi ved Det Juridiske Fakultet, Københavns Universitet

## **Censorformandskab og censorkorps**

Dekan og prodekan for uddannelse afholder to årlige møder med censorformandskabet som led i kvalitetssikringen af uddannelsernes prøve- og eksamenssystem. Møderne omfatter planlægning og udvikling af eksamensområdet, nedsættelse af arbejdsgrupper med et mere strategisk sigte samt planlægning af informations- og netværksmøder for det samlede censorkorps.

Censorformandskabet evaluerer eksaminationerne gennem Censor-IT. Censorernes evaluering af de to ordinære eksamensterminer med studienævnens bemærkninger, eksamens- og karakterstatistik for de pågældende terminer samt øvrige ønskede betragtninger gives til fakultetets ledelse til brug for de to årlige møder med censorformandskabet. Censorformandskabet afgiver årligt en samlet årsberetning for alle fire juridiske uddannelser i Danmark.

Studienævnet er ansvarligt for, at censorformandskabet høres i forbindelse med nye studieordninger og væsentlige [ændringer af eksisterende studieordninger](#), hvad angår prøve- og eksamenssystemet. Censorformandskabet medvirker også til arbejdet med udvikling af nye prøveformer og indgår derudover i en løbende og systematisk dialog med prodekanen for uddannelse om udviklingen i prøve- og eksamenssystemets kvalitet, herunder eksamensopgavernes kvalitet.

Desuden kan fakultetet gøre brug af udvalgte censorer i task forces eller fokusgrupper, der bl.a. benyttes til at udvikle og kvalitetssikrede studerendes læringsmål og sammenhængen med eksamen. Kvalitetsarbejdet kan læses på fakultetets [censorhjemmeside](#).

## Dimittendundersøgelser

KU sikrer gennemførelse af dimittendundersøgelser med henblik på løbende kvalitetssikring af uddannelsernes kvalitet og relevans for arbejdsmarkedet. Undersøgelsestemaerne dækker som minimum dimittendernes nuværende beskæftigelse, hvilke kompetencer de har fået gennem deres uddannelse, og hvordan disse kompetencer kommer i spil på arbejdsmarkedet. Hertil kommer undersøgelsestemaer, der har relevans for forskellige uddannelsestyper.

Undersøgelserne indgår desuden i vurdering om sammenlægning og lukning af uddannelser samt i aftagerpanelsamarbejdet. Undersøgelsen for at bidrage til at skabe en bedre koordinering mellem de kvalifikationer og kompetencer, som kandidaterne tilegner sig under studiet, og de ønsker og behov, som efterspørges på arbejdsmarkedet.

Fakultetet følger [Københavns Universitets retningslinjer for dimittendundersøgelser](#).

Dimittendundersøgelser af kandidatuddannelser og professionsbacheloruddannelser er (siden 2020) forankret i Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Dimittendundersøgelser af bachelor- og efter- videreuddannelser foretages af Københavns Universitet<sup>1</sup>.

Alle dimittendundersøgelserne foretages hvert andet år i ulige år og omfatter de seneste tre årgange, dog tidligst et år efter dimissionen<sup>2</sup>.

Den seneste dimittendundersøgelse skal inddrages i alle uddannelsesevalueringer.

Dimittendundersøgelserne skal dog inddrages hvert tredje år og skal derfor skiftevis inddrages i en uddannelsesevaluering og en uddannelsesredegørelse forskudt med tre år.

*Dekanen* har det overordnede ansvar for, at resultaterne af dimittendundersøgelserne analyseres i forhold til kvalitetssikring af fakultetets uddannelser samt indgår i fakultetets arbejde med aftagere og andre interessenter.

*Prodekanen* for uddannelse sikrer, at resultaterne af undersøgelsen inddrages i fakultetets videre arbejde med kvalitetssikring af uddannelserne samt i arbejdet med studie- og karrierevejledningen.

Prodekan for uddannelse sikrer, at dimittendundersøgelserne bliver analyseret i relation til de øvrige kvantitative og kvalitative data, der indgår i henholdsvis uddannelsesevalueringerne og uddannelsesredegørelserne.

Derudover vurderer prodekanen for uddannelse løbende, hvorvidt fakultetet på andre måder skal inddrage dimittender i udviklingen af uddannelsernes relevans og kvalitet.

*Studielederne* er ansvarlige for at behandle dimittendanalyserne i uddannelsesredegørelserne og uddannelsesevalueringerne og at den viden, der høstes bruges til at udvikle uddannelsen.

*Studienævnet* vurderer i samråd med studieleder resultaterne af dimittendundersøgelsen og træffer beslutning om opfølgning på dimittendanalysens konklusioner om nødvendigt.

---

<sup>1</sup> For bachelor-, master-, diplom- og akademiuddannelser kan fakulteterne vælge at gennemføre egne dimittendundersøgelser i stedet for at benytte KU's fælles dimittendundersøgelse.

<sup>2</sup> Hvad angår nye såvel som sammenlagte uddannelser, skal der gennemføres dimittendundersøgelser, når tre årgange har kunnet dimittere fra uddannelsen, og den seneste af de tre har været dimitteret i et år. Der skal derimod ikke gennemføres dimittendundersøgelser for uddannelser under nedlukning.

[Link til uddannelsernes gennemførte dimittendundersøgelser](#) (intranet kræver KU-login)

## **Eksterne eksperter**

Fakultetet benytter eksterne eksperter i forbindelse med gennemførslen af uddannelsesevalueringer på alle uddannelser. Krav til nedsættelse af samt brugen af de eksterne eksperter er beskrevet i fakultetets [procedure for uddannelsesevalueringer](#). De eksterne eksperter skal hjælpe studielederen med at kvalitetssikre og udvikle uddannelsens opbygning, mål, indhold, tilrettelæggelse og forskningsbaseret og eventuelt forskningsintegration gennem drøftelse af uddannelsen. Formålet er at skabe værdi for uddannelsen. De eksterne eksperter skal analysere status og fremtidsperspektiver for uddannelsen og identificere forandringspotentialer.

Fakultetet afholder møde med de eksterne eksperter i forbindelse med uddannelsesevalueringen. Anbefalingerne indgår efterfølgende som en del af studielederens overvejelser ved den endelige udformning af uddannelsesevalueringen. Der stilles krav om, at de eksterne eksperter er i dialog med både studerende, undervisere og studieledelse. Det skal derfor også indgå i uddannelsesevalueringen, hvorledes og på hvilket grundlag eksperterne er benyttet.