



PROCEDURE FOR STUDIESTARTSFORLØB PÅ DET JURIDISKE FAKULTET

Godkendt af dekanen for Det Juridiske Fakultet ved Københavns Universitet den 2. juli 2018. Opdateret d. 22. februar 2024

Denne procedure refererer til [Retningslinjer for studiestarten på Københavns Universitets bachelor-, professionsbachelor- og kandidatuddannelser for alle studerende på KU¹](#) og til Københavns Universitets studiestartspakke, der er en model for, hvordan studiestartsforløb på KU skal planlægges, afvikles og evalueres.

Formål med studiestarten

Studiestarten på Det Juridiske Fakultet har til formål at understøtte, at studerende i studiestarten får en god overgang til deres nye uddannelse og til livet som universitetsstuderende. De studerende skal i studiestarten have et indblik i uddannelsen og dens læringsprincipper, så de rustes fagligt og socialt til at gennemføre uddannelsen og tage aktivt del i studiemiljøet.

Studiestarten på Det Juridiske Fakultet tilrettelægges inkluderende og med hensyntagen til de studerendes forskellige tilhørsforhold og forudsætninger.

Ansvar og organisering

Dekanen godkender fakultetets governancestruktur for studiestarten.

På vegne af dekanen har prodekan for uddannelse det overordnede ansvar for studiestarten på Det Juridiske Fakultet.

Ansvar for de enkelte studiestartsforløb på bachelor- og kandidatniveau er placeret hos de respektive studieledere².

Studiestartsforløbene kvalitetssikres af prodekan for uddannelse, studielederne og de relevante studienævn.

Den konkrete planlægning og gennemførelse af de enkelte studiestartsforløb, herunder samarbejdet med frivillige aktører i studiestarten, er forankret i Uddannelsesservice på Det Juridiske Fakultet.

Der er tilknyttet frivillige tutorer som minimum i bachelorstudiestarten ved Det Juridiske Fakultet. Fakultetet tilknytter to til tre tutorer pr. hold. I bachelorstudiestarten er der desuden ansat 2-3

1 <https://uddannelseskvalitet.ku.dk/kvalitetssikring/faelles-retningslinjer/studiestart/>

2 Københavns Universitets studiestartspakke dækker ikke deltids- og betalingsuddannelser.

lønnede tutorkoordinatorer, der fungerer som bindeled mellem de studiestartsansvarlige medarbejdere i Uddannelsesservice og de frivillige tutorer. Tutorkoordinatorerne samarbejder med Uddannelsesservice om den praktiske planlægning af tutorernes bidrag i studiestarten, herunder tutorernes planlægning og afvikling af introture for de nye studerende.

I studiestarten for de danske og internationale kandidatstuderende samt for udvekslingsstuderende på fakultetet bidrager studenterorganisationerne og forskningscentrene på jura til faglige og sociale aktiviteter, der er målrettet de forskellige målgrupper af studerende på kandidatuddannelserne.

Alle tilknyttede tutorer i studiestartsforløb ved Det Juridiske Fakultet skal deltage i en obligatorisk tutoruddannelse, der har til formål at sikre, at tutorerne er rustede til at varetage opgaver i studiestarten på en måde, der understøtter formålet med studiestarten på Københavns Universitet.

Alle øvrige aktører i studiestarten introduceres til deres opgaver og de overordnede retningslinjer for studiestarten, som de skal agere indenfor.

Ansvar for at uddanne tutorer og at introducere frivillige aktører i studiestarten ligger hos Uddannelsesservice.

I uddannelsesforløbet for tutorer tilknyttet bachelorstudiestarten ved Det juridiske fakultet sikrer studiestartskoordinatorerne i Uddannelsesservice, at tutorerne introduceres til KUs og fakultetets retningslinjer og procedurer for studiestarten, herunder KUs code of conduct i forhold til brug af alkohol i studiestarten. Det understreges overfor alle tutorer, at Det Juridiske Fakultet gennemfører en inkluderende studiestart, hvor krænkende eller grænseoverskridende aktiviteter ikke accepteres.

Studiestartens placering

Der er velkomst i ugen inden efterårssemestrets begyndelse (uge 35) for følgende grupper af studerende:

- Bachelorstuderende
- Kandidatstuderende (cand. jur. og cand. soc.)
- Udvekslingsstuderende

Der kan yderligere arrangeres studieintroducerende aktiviteter i løbet af det første semester på uddannelserne.

Der arrangeres velkomst i ugen inden forårssemestrets begyndelse (uge 5) for udvekslingsstuderende. Der kan desuden arrangeres velkomst for kandidatstuderende (retskravsbachelor) i forbindelse med forårssemestret.

For de nye bachelorstuderende afholdes desuden en frivillig weekendtur efter introugen. Introturene placeres i løbet af første semester under hensyntagen til, at afgangstidspunktet fredag eftermiddag ikke kolliderer med de studerendes undervisningslektioner.

Introduktionsforløb for fakultetets deltidsuddannelser varetages af uddannelseslederne på de enkelte uddannelser som indeholdt i første samling.

Evaluering

Studiestarten evalueres ved en spørgeskemaundersøgelse, der sendes elektronisk til alle nye studerende og alle tutorer tilknyttet de enkelte studiestartsforløb på Det juridiske fakultet. Dette sker efter velkomsten (uge 35 + evt. introture). Efter første semesters afslutning evalueres de samlede studiestartsforløb ift. KUs fælles kvalitetsmål for studiestarten i henhold til Københavns Universitets studiestartspakke³.

Evalueringen efter velkomsten omhandler fakultetets kommunikation om studiestarten til de nye studerende, aktiviteterne i velkomstprogrammet, herunder den sociale og faglige introduktion, og introturen.

Evalueringerne behandles af prodekanen for uddannelse og studielederne i samarbejde med de relevante studienævn og indgår i de studiestartsansvarlige medarbejderes arbejde med studiestarten på Det Juridiske Fakultet.

Gennemførelsen af de konkrete evalueringer er placeret i Uddannelsesservice hos den medarbejder, der har ansvar for arbejdet med kvalitets sikring og evaluering på fakultetet i samarbejde med de studiestartsansvarlige medarbejdere.

Prodekanen for uddannelse fremlægger årligt de vigtigste pointer fra fakultetets studiestartsevalueringer for direktionen på JUR og til fælles drøftelse i KUUR. Evaluering af studiestartsforløb indgår desuden hvert tredje år i dekanens [Dialog om Uddannelseskvalitet med Rektor](#) (DUR).

Code of Conduct

I henhold til KUs retningslinjer for studiestarten på KUs uddannelser må ingen ansatte, frivillige aktører eller nye studerende i studiestarten indtage alkohol før kl. 17. Dette gælder også på introturene i bachelorstudiestarten. Øvrige rusmidler accepteres ikke i studiestarten.

I forbindelse med officielle arrangementer i velkomstprogrammerne på fakultetet, skal der være ædru frivillige aktører eller ansatte til stede, der kan sikre korrekt håndtering af ulykker samt yde livgivende førstehjælp. På introturene i bachelorstudiestarten skal mindst halvdelen af de deltagende tutorer være ædru, også efter kl. 17, så alle nye studerende til enhver tid kan komme i kontakt med en ædru tutor, der er tilknyttet deres hold.

Det skal ved officielle arrangementer i studiestartens velkomstprogrammer være tydeligt for de nye studerende, frivillige aktører og ansatte, hvor man kan henvende sig, hvis man selv eller andre er kommet til skade, har været udsat for krænkende adfærd eller på anden vis har brug for hjælp eller sparring i den konkrete situation.

³ <https://kUNET.ku.dk/arbejdsomraader/uddannelsesadm/studievejledning/studiestart/Sider/default.aspx>

I tilfælde af hærværk i studiestartsforløb ved Det Juridiske Fakultet gælder almindelige erstatningsretlige regler.

I forbindelse med studiestarten må der kun uddeles materiale, som er relevant for de nye studerende og godkendt af de studiestartsansvarlige medarbejdere i Uddannelsesservice. Der kan i forbindelse med studiestartsforløb på Det Juridiske Fakultet ikke indgås aftaler med eksterne aktører om uddeling af gratis produkter. Der må desuden ikke indgås eksklusivaftaler med fagforeninger i studiestarten, jf. [Hyrdebrev fra rektor vedr. eksklusivaftaler med fagforeninger](#)

Konkret indhold i studiestarten

De konkrete programmer for studiestart kan findes af de studerende via studieinformationssiderne i KUnet i forbindelse med studiestarten.