



PROCEDURE FOR LEDELSESINFORMATION AF STUDIENØGLETAL SAMT OFFENTLIGGØRELSE AF INFORMATION OM KVALITETSSIKRING AF UDDANNELSER PÅ DET JURIDISKE FAKULTET

*Godkendt af dekanen for Det Juridiske Fakultet ved Københavns Universitet den 28.8. 2012.
Revideret d. 30. marts 2016 og 2022 samt administrativt justeret d. 19. februar 2024*

Fakultetets formål med proceduren er, at sikre en koordineret analyse, information og behandling af studienøgletal, målbare standarder samt evalueringmateriale, så studieledelsen på JUR løbende bliver i stand til at kvalitetssikre og følge udviklingen i fakultetets uddannelsesaktiviteter.

Disse informationer bidrager til at kvalificere studienævnets, studielederens og prodekan for uddannelses arbejde med kvalitetssikring og danner grundlag for fakultetsledelsens beslutninger om den løbende kvalitetssikring af undervisning og uddannelse i studienævn, JUR-UDD samt JURs direktion.

Proceduren sikrer desuden, at fakultetet lever op til kravene i følgende dokumenter:

- [Københavns Universitets fælles kvalitetssikringspolitik for uddannelser](#) ESG 1.7 - Informationssystemer
- [Retningslinjer for årlige uddannelsesredegørelser på Københavns Universitet](#)
- [Retningslinjer for uddannelsesevalueringer på Københavns Universitet](#)
- [Lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne m.v.](#)

Proceduren beskriver, hvem der har ansvaret for at generere data, hvem der har ansvaret for at vurdere informationerne samt ansvaret for opfølgning på kritiske værdier.

Ledelsesinformation

Indsamling og udarbejdelse af studienøgletal

Fakultetet tilvejebringer og monitorerer til enhver tid som minimum de parametre, studienøgletal og øvrigt materiale, der er påkrævet i KUs kvalitetssikringspolitik til brug for udarbejdelse af bl.a. de årlige uddannelsesredegørelser og uddannelsesevalueringer.

Det påkrævede materiale er beskrevet i de til enhver tid gældende KU retningslinjer.

Fakulteterne skal fastsætte ambitiøse [målbare standarder](#) for en række af de parametre, som fakulteterne monitorerer.

Uddannelsesservice i KU's fællesadministration indsamler og formidler en gang årligt KU-genereret data ([kan ses i Tableau på KUnet](#)):

- Optag
- Bestand
- Frafald
- Antal grader
- Studieprogression
- Gennemførelse
- Beskæftigelse/ledighed
- Undervisningstimer på bachelor- og kandidatuddannelser
- Udrejsende udveksling
- Andel af internationale studerende af optaget på kandidatuddannelser
- Uddannelsernes VIP-dækningsgrad
- Undervisningsmiljøvurderinger (UMV)
- Dialog med dimittender (Dimittendundersøgelser)

Øvrig data indsamles af Det Juridiske Fakultet. Koordinering af arbejdet med at tilvejebringe ledelsesinformationen på studieområdet udføres i evalueringssenheten i Uddannelsesservice, JUR bistået af JURs BI-enhed:

- Studiestart
- Studie- og karrierevejledning
- Pædagogisk kompetenceudvikling for fastansatte og nye undervisere og deltidsansatte (D-VIP)
- Studienøgletal for master- og diplomuddannelser
- Forskningsdækning og de studerendes kontakt til videngrundlaget for master- og diplomuddannelser
- Censorformandskabsberetninger
- Referater fra møder i aftagerpaneler
- Undervisningsevalueringer, herunder karakterfordelinger
- Referater fra Holdrepræsentantskabsmøder
- Uddannelsernes forskningsbaserings (forskningsmatrix)
- Understøttelse af uddannelsernes kompetenceprofil (kompetencematrix)
- Timetalsindberetning (til standarden VIP-dækningsgrad)

Formidling af studienøgletal

JUR BI-Team sørger for at studienøgletal er opdateret og løbende tilgængeligt for studieledelsen via <https://kunet.ku.dk/fakultet-og-institut/jura/organisation/ledelsesinformation/Sider/default.aspx>

Evalueringssenheten i Uddannelsesservice udarbejder eller indsamler det øvrige data og står for formidlingen til de relevante fora samt til udarbejdelse af diverse uddannelsesrapporter.

Behandling af ledelsesinformation

Dekanen er overordnet ansvarlig for fakultetets ledelsesinformation på uddannelsesområdet, for at sikre, at KU fælles retningslinjer overholdes samt at kritiske nøgletal og standarder behandles.

Dekanen er ansvarlig for denne procedure, for at den overholdes og for at den revideres om nødvendigt. Dekanen er ansvarlig for opsamling af relevante kvalitetssikringsemner til DIR til koordinering af den strategiske udvikling af fakultetets forskning, uddannelse og administration.

Prodekan for uddannelse er ansvarlig for, at ledelsesinformationen bliver distribueret til de relevante studieledelser og inddraget i den løbende monitorering og kvalitetssikring af al fakultetets undervisning og uddannelsesforløb, samt i studie- og uddannelsesledernes årlige kvalitetssikring af uddannelserne gennem evalueringsrapporter, uddannelsesredegørelser og de seksårige uddannelsesevalueringer.

Prodekan for uddannelse er ansvarlig for, at der fastsættes og revideres målbare standarder som det er fastslået i Københavns Universitets fælles kvalitetssikringspolitik for uddannelser.

Prodekan for uddannelse er ansvarlig for at videreformidle de relevante tal til fakultetets aftagerpaneler.

Prodekan for uddannelse er ansvarlig for opsamling af relevante kvalitetssikringsemner fra KUUR, JUR-UDD, til JUR-DIR som led i koordineringen af indsatser på fakultetet.

Prodekan for forskning er ansvarlig for at sikre opsamling af relevante emner/sagsområder fra KUFIR og JUR-FORSK til JUR-DIR som led i koordineringen af ledelsesarbejdet.

Studielederne udarbejder uddannelsesredegørelser og uddannelsesevalueringer og skal i den forbindelse forholde sig til de fastsatte standarder for uddannelsen.

Studieleder er ansvarlig for formidling til samt behandling af nøgletal i studienævnet samt for opfølgning i samarbejde med studienævnet på kritiske nøgletal på uddannelsen.

Uddannelseslederne skal forholde sig til de fastsatte standarder i uddannelsesredegørelserne og i uddannelsesevalueringerne.

Fakultetsdirektøren er ansvarlig for at sikre opsamling af relevante emner/sagsområder fra KU-AL og JUR-ADM til JUR-DIR for at koordinere ledelsesarbejdet på tværs af hovedområderne samt til koordinering af den strategiske udvikling af fakultetets forskning, uddannelse og administration.

Studiechefen er ansvarlig for, at oplysninger fra Studieinformationen, studie- og karrierevejledning samt evalueringsenheden distribueres til de relevante studienævn og studieledere samt lægges online på JURs kvalitetssikringshjemmeside.

Relevante links

- Københavns Universitets centrale nøgletalsberedskab: <https://us.ku.dk/studiestatistik/>.
- KU uddannelsesstatistik (Intranet): <https://kUNET.ku.dk/arbejdsomraader/uddannelsesstatistik/Sider/default.aspx>
- Nøgletal for den samlede danske universitetssektor offentliggøres årligt af Danske Universiteter: <https://dkuni.dk/tal-og-fakta/>.

Offentliggørelse af information om kvalitetssikring

Fakultetets formål med *offentliggørelse af information* er at synliggøre fakultetets kvalitetssikring af uddannelserne samt at imødekomme interne og eksterne brugeres behov.

Det Juridiske Fakultet offentliggør informationer i henhold til [Bekendtgørelse af lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne m.v.](#)

Dekanen er overordnet ansvarlig for offentliggørelse af fakultetets information om kvalitetssikring.

Fakultetet har en *samlet* [kvalitetssikringshjemmeside](#), hvor information kan søges.

Evalueringssenheden står for offentliggørelsen og sikrer, at al relevant information er tilgængelig på kvalitetssikringshjemmesiden. Der må dog ikke offentliggøres materiale, der kan henføres til enkeltpersoner.

Fakultetets egenproducerede nøgletal og KU-tal, statistik samt analyser ligger tillige tilgængeligt for ledelsen på fakultetets informationssite (Intranet). Det aktuelle informationsbehov vil løbende blive tilpasset tilbagemeldinger fra brugerne, aktuelle problemstillinger samt nye udviklingstiltag på uddannelsesområdet.

Fakultetet offentliggør censorevalueringer samt censorformandskabernes årlige beretning. Evalueringssenheden står for offentliggørelsen. Den samlede rapport fra censorformandskabet er tilgængelig på [censorformandskabets hjemmeside](#).

Uddannelsesservice har ansvaret for, at fakultetets regler og procedurer på [eksamensområdet](#), herunder eksamensklager, eksamenssnyd og plagiering samt information om konkrete eksamensterminer, findes på Københavns Universitets intranet for de studerende eller på fakultetets hjemmeside.

Fakultetet offentliggør relevant materiale om [studievejledning og studiemiljø](#) herunder oplysninger om vejledningsmuligheder og oplysningsmøder, studiestart, handicapforhold, undervisnings- og studiemiljø, fysiske forhold og lokaliteter, undervisningsmiljøtiltag. Uddannelsesservice står for offentliggørelsen.