



## PROCEDURE FOR KVALITETSSIKRING AF STUDIEORDNINGER OG KURSUSUDBUD VED DET JURIDISKE FAKULTET

*Godkendt af dekanen for Det Juridiske Fakultet ved Københavns Universitet den 28. august 2012.  
Revideret den 15. september 2015, den 25. maj 2018 og januar 2024*

Proceduren for kvalitetssikring af studieordninger og kursusudbud ved Det Juridiske Fakultet<sup>1</sup> er fastsat med udgangspunkt i universitsloven, uddannelsesbekendtgørelsen, eksamensbekendtgørelsen, akkrediterings-bekendtgørelsen og [Københavns Universitets vedtægts bestemmelser om ansvarsfordeling](#) samt de overordnede retningslinjer som er fastsat i [Københavns Universitets fælles kvalitetssikringspolitik for uddannelser](#).

### **Udvikling af nye uddannelser, oprettelse af nye studieordninger samt revision af eksisterende studieordninger**

Studienævn har i samarbejde med studieleder ansvaret for at udvikle og revidere studieordninger og kursusudbud for fakultetets uddannelser.

Hvert studienævn har ansvaret for udformning af nye studieordninger og revision af eksisterende studieordninger for de uddannelser, der hører under nævnet.

Studienævn har ansvaret for at sikre, at uddannelsernes studieordninger er udarbejdet med udgangspunkt i den relevante kompetenceprofil, faglige læringsmål og kompetencemål.

Dekanen har det overordnede ansvar for, at alle studieordninger kvalitetssikres, herunder legalitetskontrolleres. Studieordningerne godkendes af dekanen efter indstilling fra et eksisterende studienævn.

### **Udvikling af nye uddannelser, sammenlægning af uddannelser samt lukning af uddannelser**

Udvikling af nye uddannelser sker med udgangspunkt i [Procedure for universitetets godkendelse af oprettelse af nye uddannelser](#). Fakultetets arbejde med udvikling og implementering af nye uddannelser er fastlagt i [Procedure for oprettelse af nye uddannelser ved Det Juridiske Fakultet](#).

Lukning og sammenlægning af eksisterende uddannelser sker med udgangspunkt i [Procedure for](#)

[Rektors godkendelse af sammenlægning og lukning af eksisterende uddannelser](#). Fakultetets arbejde med sammenlægning og lukning af eksisterende uddannelser er fastlagt i [Procedure for lukning og sammenlægning af uddannelser ved Det Juridiske Fakultet](#).

---

<sup>1</sup> Undtaget er Diplomuddannelsen i Kriminologi, der lovpligtigt er oprettet efter en standardstudieordning for samfundsvidenskabelige diplomuddannelser.

## Udarbejdelse af nye studieordninger

Hvert studienævn har ansvaret for udformning af nye studieordninger, der hører under nævnet. Ved oprettelse af nye uddannelser, hvortil der endnu ikke er oprettet studienævn, har prodekan for uddannelse ansvaret for udformning af nye studieordninger.

Uddannelsesservice understøtter udarbejdelsen af nye studieordninger ved at yde vejledning og foretage legalitetskontrol, for at sikre at alle påkrævede oplysninger fremgår af alle fakultetets studieordninger.

Prodekan for uddannelse har ansvar for, at alle nye studieordninger sendes i høring ved censorformandskab (hvad angår prøve- og eksamenssystem), det relevante aftagerpanel og øvrige relevante interessenter.

Uddannelsesservice kvalitetssikrer en studieordning, inden den sendes i høring. Hvis høringssvar giver anledning til ændringer af væsentlig karakter, skal studienævnet behandle og godkende den justerede udgave af studieordningen.

Når studienævnet har endeligt udarbejdet en ny studieordning, foretager Uddannelsesservice endelig kvalitetssikring, herunder legalitetskontrol, af studieordningen, inden den sendes til dekanens godkendelse.

Når en studieordning er godkendt, sikrer Uddannelsesservice rettidig offentliggørelse inden studiestart samt nødvendige opdateringer i studieadministrative systemer.

Hvis studieordningen ikke godkendes, har studienævnet ansvar for at initiere det videre forløb, som afhænger af årsagerne til den manglende godkendelse.

Studienævn har ansvar for, at der ikke undervises efter eller offentliggøres ikke-godkendte studieordninger.

## Revision af eksisterende studieordninger

Studienævn foretager hvert år løbende kvalitetssikring og legalitetskontrol af gældende studieordninger, som illustreret i [årshjul for kvalitetssikring af studieordninger](#), med henblik på at sikre kvalitet og udvikling af uddannelsernes studieaktiviteter, herunder sammensætning af obligatoriske kurser og strukturerede forløb.

Studienævn har ansvar for at tage studieordningerne op til revision som minimum hvert tredje år. Yderligere tages studieordningerne op til revision dels ved vedtagelse af studiemæssige ændringer, der kræver ændringer i en studieordning, dels ved lovpligtige ændringer.

Uddannelsesservice foretager løbende legalitetskontrol af alle fakultetets studieordninger og udfører konsekvensrettelser ved lovpligtige ændringer.

Hvis revisionen en studieordning fører til væsentlige ændringer heri, følges samme procedure som beskrevet under afsnittet *udarbejdelse af nye studieordninger*. Studieordninger med ændringer, der ikke kræver høring, sendes direkte til godkendelse hos dekanen, efter at Uddannelsesservice har udført legalitetskontrol. Ændringer, der kræver høring, er som udgangspunkt væsentlige ændringer i kompetenceprofilen samt større ændringer i uddannelsens sammensætning og formål. Ændringer af ikke-juridisk bindende korrekturrettelser kan foretages med administrativ godkendelse efter aftale med studienævnet.

Studienævn har ansvar for, at der ikke undervises efter eller offentliggøres forældede studieordninger.

## Kvalitetssikring af faglig sammenhæng

Studienævn kvalitetssikrer studieordningen således, at der er overensstemmelse mellem kvalifikationsrammen, uddannelsens kompetenceprofil og faglige læringsmål samt undervisnings- og udprøvningsformer.

Det er studienævns ansvar at sikre, at:

Studieordningen indeholder en præcis og dækkende kompetenceprofil for uddannelsen.

De faglige målbeskrivelser og kriterier for vurdering af målopfyldelsen underbygger og afspejler kompetenceprofilen.

Uddannelsens indhold og struktur underbygger kompetenceprofilen.

Uddannelsen indeholder en variation af prøveformer, og at disse afspejler undervisningens indhold og arbejdsformer og dermed underbygger kompetenceprofilen.

## Kvalitetssikring af kursusudbud

Hvert studienævn kvalitetssikrer kursusudbuddet for hver enkelt uddannelse. Nye kurser og ændringer til eksisterende kurser godkendes af relevant studienævn.

Studienævn behandler kursusbeskrivelser for både nye kurser og eventuelle revisioner i eksisterende kurser én gang årligt.

Kursusbeskrivelser skal indeholde målbeskrivelse samt oplysninger om eksamensform, feedback- og undervisningsform.

Studienævn vurderer uddannelsernes kursusudbud på baggrund af den gældende studieordning og kompetenceprofil, med henblik på sikring af at det samlede kursusudbud underbygger de studerendes tilegnelse af kompetencer som de fremgår af studieordningen.

Studienævn har ansvaret for kommunikation med kursusansvarlige om godkendelse/oprettelse, nedlæggelse og revision af kurser.

Uddannelsesservice understøtter studienævns arbejde med kvalitetssikring af kursusudbud ved at forestå det sagsforberedende arbejde og offentliggørelse af kursusudbud.

Fakultetets procedure for studienævns kvalitetssikring af kursusudbud fremgår af [Årshjul for godkendelse af kurser og udarbejdelse af kursuskatalog](#).

## Offentliggørelse af kursusudbud

Ifølge Københavns Universitets regler for Indre Marked skal kursusudbud for det kommende studieår offentliggøres på fakultetets hjemmeside minimum ét studieår i forvejen senest den 1. maj, således at også udefrakommende studerende kan have mulighed for at tilmelde sig kurser. Kursusudbuddet beskriver på dansk hhv. engelsk alle fakultetets undervisnings- og kursusudbud for begge semestre.

På fakultetets studieinformationssider findes relevante informationer om eksamen, herunder gældende regler og procedurer for bl.a. eksamenssnyd og plagiering samt eksamensklager.

Fakultetets politik for offentliggørelse af information beskrives nærmere i [Procedure for ledelsesinformation samt offentliggørelse](#).

Til denne procedure hører;

[Årshjul for studienævnets arbejde med studieordningsrevision](#) og [årshjul for godkendelse af fag og udarbejdelse af kursuskatalog](#).