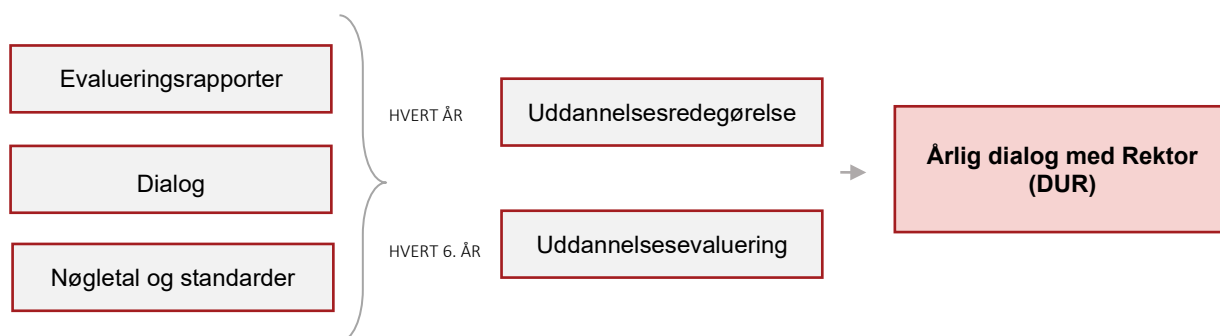


## PROCEDURE FOR DIALOG OM UDDANNELSESKVALITET PÅ DET JURIDISKE FAKULTETS KVALITETSSIKRING MED REKTOR PÅ KØBENHAVNS UNIVERSITET (DUR)

Godkendt af dekanen d. 25.9. 2015. Revideret senest d. 7. december 2017.

Senest konsekvensrettet d. 1. september 2023



### Indhold og formål

Dekanen afrapporterer på den løbende kvalitetssikring af fakultetets uddannelser til Rektor på Københavns Universitet hvert år med deadline den 1. oktober. Formålet er at sikre og udvikle uddannelseskvaliteten på fakultetets uddannelser samt sikre kvaliteten af KUs samlede uddannelsesportefølje. Afrapporteringen foregår som en Dialog om Uddannelseskvalitet med Rektor, DUR.

Efter dekanens godkendelse af uddannelsesredegørelserne og uddannelsesevalueringer i juli-august, udarbejdes en samlet rapport for alle fakultetets uddannelser, der fremhæver de væsentligste tendenser, resultater og indsatser på fakultetsniveau til Rektor jf. [Retningslinjer for dialog om uddannelseskvalitet med rektor](#).

JUR indleverer samtidig målbare standarder til godkendelse hos rektor. JUR indleverer de standarder, der til enhver tid er beskrevet i ovennævnte retningslinjer.

Efter afrapportering i oktober afholdes der fakultetsvist dialogmøde mellem rektor, prorektor for uddannelse, vicedirektør for uddannelse, dekan, prodekan for uddannelse og studiechef. På mødet aftales eventuelle opfølgingspunkter, ligesom rektor godkender målbare standarder

Dekanen skal tillige sikre, at JUR følger op på eventuelle opfølgingspunkter, stikprøvekontrol, tematisk tilsyn eller tværgående kvalitetssikringsinitiativer fra rektor, jf. [Procedure for rektors opfølgning på dialog om uddannelseskvalitet](#).

I tidsplanen nedenfor beskrives punkterne i udarbejdelse af og opfølgning på DUR for Det Juridiske Fakultet, samt hvem der har ansvaret for udarbejdelse af DUR samt for opfølgningen.

## Ansvar og tidsplan

Prodekan for uddannelse har ansvaret for, at der udarbejdes et oplæg til den skriftlige afrapportering. Dekanen har ansvaret for at gennemlæse og underskrive DUR efter indstilling fra prodekan for uddannelse. Dekanen har ansvar for, at fakultetet følger op på dialog om uddannelseskvalitet med rektor.

Tidsplan for DUR: Forberedelse, møde samt opfølgning på rektors tilbagemelding		
Tidspunkt	Opgave	Ansvarlig
Marts	Studieledere og uddannelsesledere indleverer uddannelsesredegørelser og uddannelsesevalueringer	US, JUR
–april - september	Det sikres, at uddannelsesredegørelser og uddannelsesevalueringer er udfyldt fyldestgørende. Herunder at opfølgningsskemaer fra den seneste uddannelsesevaluering, rektors opfølgningsskemaer fra DUR samt øvrige fakultetsaftaler er afrapporteret, hvis de indgår i uddannelsens opfølgning. Dette gælder også stikprøvekontrol, tematisk tilsyn eller tværgående kvalitetssikringsinitiativer fra rektor.	Prodekan for uddannelse
1. april – 1. august	Dekanen godkender uddannelsesredegørelser og uddannelsesevalueringer.	Dekanen
15. august – 15. september	Prodekan for uddannelse benytter uddannelsesredegørelser og uddannelsesevalueringer som oplæg til DUR og forelægger denne til endelig godkendelse hos dekanen. Prodekanen indstiller tillige eventuelle ændringsforslag til JURs målbare standarder efter inddragelse af studieledere.	Prodekan for uddannelse
September	Orientering om og drøftelse af DUR og målbare standarder i DIR og Studienævn.	US, JUR
1. oktober	Deadline for afrapportering til rektor, inklusiv dekanens og rektors opfølgningsskemaer fra det foregående år.	Dekanen
1. oktober	Indstilling af målbare standarder til godkendelse hos rektor for den efterfølgende afrapporteringsperiode.	Dekanen
Oktober	Aftagerpanelerne modtager DUR til orientering.	Dekanen
November	Der afholdes dialogmøde mellem JUR og rektor om DUR. Rektor, prorektor for uddannelse, vicedirektør for uddannelse, dekan, prodekan for uddannelse og studiechef deltager i dialogmøderne.	Rektor
1. december	Rektor giver besked om eventuelle opfølgningsskemaer til fakultetets kvalitetssikringsarbejde, som fakulteterne skal forbedre eller være særligt opmærksomme på i forhold til næste afrapportering. Tilbagemeldingen udmeldes til studienævnene samt aftagerpanel og censorformandskab.	Rektor
1. december	Rektor godkender de målbare standarder senest 1. december. Standarderne offentliggøres.	Prodekan for uddannelse
Januar – marts	Prodekan for uddannelse forelægger rektors tilbagemelding til drøftelse i DIR samt med studielederne i JUR-UDD. Det sikres, at relevante opfølgningsskemaer fra rektor indgår i udarbejdelsen af uddannelsesredegørelser og uddannelsesevalueringer.	Prodekan for uddannelse

## Offentliggørelse og skabelon

Fakultetets afrapportering til rektor skal offentliggøres. Fakultetet skal anvende den [fælles KU-skabelon](#).

### Yderligere info

Læs mere om [uddannelsesredegørelse](#) Læs mere om [uddannelsesevaluering](#)