



## Retningslinjer for etablering, forlængelse og nedlæggelse af Forskningscentre og forskningsgrupper<sup>1</sup> ved Det Juridiske Fakultet, Københavns Universitet

*Fastsat af dekanen den 30. januar 2013 efter høring i  
Samarbejdsudvalget den 30. januar 2013 og Akademisk Råd den 25. januar 2013*

*Senest revideret d. 1. marts 2016*

### *Afsnit 1 — Generelle bestemmelser*

- § 1.** Dekanen kan efter indstilling fra prodekanen for forskning oprette forskningscentre (centre) med det formål
- at styrke kvaliteten, relevansen og synliggørelsen af forskningen på områder, hvor fakultetet ønsker en særlig forskningsindsats,
  - at udbygge fakultetets internationale forskningsprofil,
  - at arbejde for implementering af fakultetets strategi og handleplaner,
  - at fremme fakultetets muligheder for at få del i eksterne forskningsbevillinger, internt konkurrenceudsatte forskningsbevillinger, fondsmidler, EU-midler og sponsorater m.v.,
  - at udvikle fakultetets forskningsbaserede uddannelser, og
  - at skabe et attraktivt, inspirerende og fremragende forsknings- og arbejdsmiljø for heltidsansatte, deltidsansatte, studerende og samarbejdspartnere.
- § 2.** Et forskningscenter skal betegnes som et "center". Betegnelsen "center" kan alene anvendes af forskningscentre, der er godkendt i henhold til disse retningslinjer.

---

<sup>1</sup> "Retningslinjer for etablering, forlængelse og nedlæggelse af Forskningsgrupper ved Det Juridiske Fakultet, Københavns Universitet", fastsat af Dekanen d. 15. oktober 2008 - ophæves pr. 1/3 2016.

**§ 3.** Prodekanen for forskning nedsætter et udvalg, der har til opgave at rådgive denne i forbindelse med indstilling til dekanen om et center skal oprettes, forlænges, nedlægges, eller om en ansøgning skal sendes tilbage til ansøgerne med anmodning om ændringer og fornyet ansøgning.

#### *Afsnit 2 — Oprettelse, forlængelse og nedlæggelse*

**§ 4.** Oprettelse eller forlængelse af et center sker efter en ansøgning fra et forskermiljø.

Stk. 2. Ansøgningen skal indeholde en beskrivelse af centrets forskningsområde, behovene og grundlaget for en centerdannelse, jf. § 6, en beskrivelse af hvordan centret forventer at medvirke til implementeringen af fakultetets strategi og handleplaner, jf. § 1, en liste over medlemmer og tilknyttede medarbejdere, jf. afsnit 3, og angivelse af en centerleder, jf. afsnit 4.

Stk. 3. En ansøgning skal være tiltrådt af alle de medarbejdere, der ønsker at blive medlemmer af centret, og af den indstillede centerleder. Ansøgningen kan indeholde indstilling af flere kandidater til centerlederposten.

Stk. 4. Prodekanen for forskning kan fastsætte én eller flere frister for ansøgning om oprettelse eller forlængelse af centre eller tillade løbende ansøgninger.

**§ 5.** Et center oprettes tidsbegrænset for en periode af højst 5 år.

Stk. 2. Et center kan oprettes/forlænges betinget i en kortere periode end 5 år. I så fald fastsætter dekanen i sin beslutning om betinget oprettelse/forlængelse i en kortere periode end 5 år nærmere retningslinjer for, hvorledes forskningscentret kan opnå den fulde forlængelse inden for en nærmere fastsat tidsfrist.

Stk. 3. En centerdannelse kan efter sædvanlig ansøgningsprocedure, jf. § 4, forlænges én eller flere gange. En forlængelse er tidsbegrænset for en periode af højst 5 år.

**§ 6.** Ved afgørelsen af, om et center skal oprettes eller forlænges, lægges der især vægt på,

- om centrets forskningsvirksomhed retter sig mod aktuelle forskningsbehov, som må forventes at få væsentlig samfundsmæssig betydning fremover,
- om centret har en forskningsplan baseret på et eller flere kollektive forskningsprojekter med udgangspunkt i disse væsentlige samfundsmæssige behov og med et tilstrækkeligt klart formuleret forskningsformål, der har en påviselig og væsentlig samfundsmæssig — f.eks. erhvervmæssig — betydning,
- i hvilket omfang centret vil kunne opnå en forskningsmæssig synergi og lægger op til forskning af tværfaglig karakter, herunder om forskningsplanen på en nyskabende måde går på tværs af de traditionelle juridiske discipliner og/eller på tværs af retsvidenskaben og andre videnskaber,

- om centret har en international profil, for eksempel i kraft af formaliserede internationale samarbejdsrelationer,
- om der kan redegøres fyldestgørende for, hvilke forskere, der er ønsket at være medlemmer af centret, og hvilken forskningsmæssig indsats de berørte forskere vil forpligte sig til at lægge i centrets virksomhed,
- om de forskere, der ønsker at blive medlemmer af centret, kan fremlægge forskningsmæssige resultater inden for i hvert fald væsentlige dele af centrets emneområde,
- om centret kan redegøre for, hvordan det vil medvirke til implementeringen af fakultetets strategi og handleplaner,
- om centret har et passende antal forskere som medlemmer, dvs. at der som udgangspunkt er mindst 5 fastansatte forskere (stillinger på adjunkt-, lektor- og professorniveau i henhold til stillingsstrukturen), som er indstillet på at lægge en betydelig del af deres forskningsindsats inden for centrets emneområde,
- i hvilket omfang, der er udsigt til, at et center under oprettelse kan forventes at stå stærkt i konkurrencen om forskningsmidler – herunder særligt lønmidler – og sponsorater m.v., eller i hvilket omfang et tidligere godkendt center har formået at tiltrække ekstern finansiering, herunder del i universitetets konkurrenceudsatte forskningsmidler,
- hvilken sammenhæng der består mellem centrets forskning og fakultetets uddannelser, herunder ansvar for at udvikle forskningsbaserede fag på bacheloruddannelsen, kursusfag på kandidatuddannelsen og masteruddannelser m.v., indsatsen i forhold til specialestudierende, udviklingen af de juridiske uddannelser og centrets rolle i forbindelse med eventuelle eliteuddannelser,
- om centret har formuleret en hensigtsmæssig formidlingsstrategi, og
- om centret har formuleret en hensigtsmæssig strategi for samarbejde med praktikere og aftagere, herunder offentlige myndigheder og erhvervslivet.

**§ 7.** Ansøgning om nedlæggelse af et center sendes til prodekanen for forskning. Ansøgningen skal redegøre for grundene til, at centret ønskes nedlagt, og for hvordan henholdsvis centerlederen og centrets medlemmer stiller sig til forslaget om nedlæggelsen.

Stk. 2. Et center, som ikke lever op til målsætningerne i §§ 1 og 6, som ikke er i stand til at følge sin forskningsplan, eller som ikke informerer prodekanen for forskning om sin virksomhed, jf. § 8, stk. 1, kan efter indstilling fra prodekanen for forskning nedlægges af dekanen.

**§ 8.** Tilladelse til at drive et center er betinget af, at centerlederen inden udløbet af februar måned hvert år skriftligt informerer prodekanen for forskning om centrets virksomhed i det forudgående år. Prodekanen for forskning kan dispensere for tidsfristen og fastsætte nærmere retningslinjer for rapporteringen. Prodekanen for forskning informerer årligt dekanen om centrenes samlede virksomhed.

Stk. 2. Ved udløb af centrets periode, jf. § 6, skal centerlederen sikre, at der foretages en afrapportering og evaluering af centrets virksomhed i den forgangne periode.

Afrapporteringen og evalueringen sendes til prodekanen for forskning, der orienterer dekanen. Prodekanen for forskning kan fastsætte nærmere retningslinjer for afrapporteringen.

Stk. 3. Væsentlige ændringer i centrets forskningsplan eller muligheder for at opfylde centrets formål, jf. § 1, skal uden ugrundet ophold meddeles prodekanen for forskning.

### *Afsnit 3 — Tilknytning af medarbejdere*

**§ 9.** En forsker kan være medlem af ét center, jf. § 10, og/eller være tilknyttet ét eller flere centre, jf. § 11.

Stk. 2. Begrundet ansøgning om medlemskab eller ansøgning om ophævelse heraf sendes til prodekanen for forskning via centerlederen. Prodekanen for forskning imødekommer eller afviser anmodningen.

Stk. 3. Begrundet ansøgning om tilknytning og ansøgning om ophævelse heraf sendes til centerlederen, der imødekommer eller afviser anmodningen.

Stk. 4. Medlemskab eller tilknytning til et center ændrer ikke ved de rettigheder, som en forsker måtte have som følge af sit ansættelsesforhold, jf. dog §§ 10 og 11.

**§ 10.** En forsker, der er medlem af et center, forventes at levere en forskningsindsats, som bidrager til at gennemføre centrets forskningsplan og de overordnede målsætninger for centrets samlede virksomhed, jf. § 1.

Stk. 2. Med respekt for den enkelte forskers forskningsfrihed drøfter centerlederen og medarbejderen årligt som led i den årlige medarbejderudviklingssamtale forventningerne til arten og omfanget af medarbejderens forpligtelser i henhold til stk. 1.

**§ 11.** En forsker, der er tilknyttet et center, skal i rimeligt omfang deltage aktivt i centrets almindelige aktiviteter, herunder seminarer og møder.

**§ 12.** Et center kan efter ansøgning til forskningslederen få tilknyttet én eller flere eksterne medarbejdere eller samarbejdspartnere m.fl. til centret i et nærmere fastsat omfang.

### *Afsnit 4 — Centerleder*

**§ 13.** Ansøgning om at blive udpeget som centerleder sendes til prodekanen for forskning . Udpegning finder som regel sted i forbindelse med oprettelse eller forlængelse af et center. Dekanen indkalder de(n) i ansøgningen indstillede kandidater til centerlederposten til en samtale med direktionen, hvorefter dekanen tager stilling til udpegningen.

Stk. 2. Hvis den/de indstillede kandidat(er) til centerlederposten ikke udpeges af dekanen efter samtale, har ansøgerne om oprettelse/forlængelse af et center mulighed for at indstille yderligere kandidater til centerlederposten inden for en af dekanen fastsat frist.

Stk. 3. Dekanen kan fritage en centerleder for hvervet efter ansøgning fra denne og udtalelse fra prodekanen for forskning, eller når der i øvrigt foreligger særlige grunde hertil.

**§ 14.** En centerleder skal være fastansat lektor eller professor ved Det Juridiske Fakultet, nyde bred faglig anerkendelse, have gode ledelses- og samarbejdsevner samt et bredt, videnskabeligt netværk.

Stk. 2. Dekanen kan under ganske særlige omstændigheder fravige kravet om, at en centerleder skal være en fastansat lektor eller professor.

**§ 15.** Centerlederen har ansvar for centrets drift, udviklingen af centrets virksomhed, jf. § 1, herunder bl.a.

- koordinering, kvalitetssikring og relevanssikring af forskningen og øvrige aktiviteter på centret,
- planlægning af centrets faglige mål og satsninger med respekt for den enkelte forskers forskningsfrihed,
- profilering og synliggørelse af centret udadtil,
- fremme af centrets samarbejde med praktikere, forskere og aftagere fra ind- og udland,
- ansøgning om interne og eksterne bevillinger m.v. til centret,
- rekruttering og karriereudvikling, herunder ved at arbejde for et forskningsmiljø, som støtter op om forskere i rekrutteringsstillinger, og som fremmer deres faglige udvikling og progression, og
- afvikling af medarbejderudviklingssamtaler med centrets medlemmer.

**§ 16.** Personaleansvaret for de forskere, der er medlemmer af eller tilknyttet et center, påhviler prodekanen for forskning. Centerlederen afholder efter delegation fra prodekanen for forskning medarbejderudviklingssamtaler med centrets medlemmer.

Stk. 2. Dekanen kan beslutte, at personaleansvaret for de forskere, der er medlemmer af centret, efter indstilling fra prodekanen for forskning delegeres til centerlederen. Centerlederen indgiver ansøgning herom til prodekanen for forskning.

Stk. 3. Personalesansvaret for de administrative medarbejdere, som udfører opgaver for et center eller dets medlemmer, påhviler en af dekanen udpeget leder.

**§17.** Ethvert forskningscenter skal have en uddannelseskoordinator. Centerlederen kan udpege en uddannelseskoordinator i centeret eller selv varetage opgaven som uddannelseskoordinator. Centerlederen skal orientere prodekanen for forskning og prodekanen for uddannelse om udpegningen. Prodekan for uddannelse fastsætter de nærmere opgaver for uddannelseskoordinatoren.

Stk. 2. Formålet med en uddannelseskoordinator er:

- at synliggøre sammenhængen mellem centrets forskning og fakultetets uddannelser og den hertil knyttede undervisning,
- at synliggøre denne sammenhæng overfor de studerende og andre interesserede,
- sammen med uddannelsernes fagledere at medvirke til, at centrene forskning så vidt muligt inddrages i fakultetets uddannelser.

#### *Afsnit 5 — Rådgivende centerudvalg*

**§ 18.** Prodekanen for forskning nedsætter efter indstilling fra centerlederen for det enkelte center et eksternt rådgivende centerudvalg for dette.

Stk. 2. Det eksterne rådgivende centerudvalg har til opgave at rådgive centerlederen om centrets virke og samarbejde indadtil og udadtil

#### *Afsnit 6 – Forskningsgrupper*

**§19.** Forskningsgrupper kan etableres af medarbejdere, der er tilknyttet samme forskningscenter, forskellige forskningscentre eller, som ikke er tilknyttet noget center.

**§20.** Forskningsgrupper oprettes for 2 år ad gangen og skal til enhver tid have mindst 3 ansatte forskere (på adjunkt, lektor eller professorniveau) tilknyttet.

**§21.** Oprettelse eller forlængelse af en forskningsgruppe sker efter ansøgning fra en gruppe af forskere, jf. § 19.

Stk. 2. Ansøgningen skal indeholde:

- en begrundet redegørelse for hvad formålet med at etablere forskningsgruppen er,
- en afgrænsning af gruppens forskningsområde,
- en forskningsplan der beskriver hvordan den foreslåede gruppe vil løfte forskningen indenfor gruppens forskningsområde,
- angivelse af en forskningsgruppekoordinator, som skal være ansat ved fakultetet mindst på adjunkt-/postdoc-niveau, som repræsenterer gruppen, og som har ansvaret for at sikre kommunikation om gruppens aktiviteter på fakultetets hjemmeside og for at samarbejde med fakultetets fagledere og fagansvarlige m.fl. om forskningsbaseret uddannelse, og
- angivelse af forskningsgruppens bidrag til forskningsforankring af fag på fakultetets uddannelser.

- Stk.3. Ansøgningen vedlægges en liste over de medarbejdere, der ønsker at være tilknyttet forskningsgruppen. En ansøgning skal være tiltrådt af alle de medarbejdere, der ønsker at blive medlemmer af gruppen. Forskningsgruppekoordinatoren tager efter forskningsgruppens oprettelse stilling til optagelse og udmelding af medlemmer, idet ændringer i gruppens medlemskreds meddeles prodekanen for forskning.
- Stk.4. Ansøgning om oprettelse eller forlængelse af forskningsgrupper kan indgives til prodekanen for forskning på ethvert tidspunkt. Prodekanen for forskning tager stilling til ansøgningen efter høring af prodekanen for uddannelse.
- Stk. 5. Prodekanen for forskning udpeger en forskningsgruppekoordinator og kan efter høring af forskningsgruppekoordinatoren bringe udpegningen til ophør.
- Stk. 6. Prodekanen for forskning kan nedlægge en forskningsgruppe efter ansøgning eller uden, at der er ansøgt herom efter høring af forskningsgruppekoordinatoren.

**§22.** Forskningsgrupper kan forlænges en eller flere gange.

Stk. 2. Ved indstilling om forlængelse af en forskningsgruppe skal indgå en vurdering af:

- om gruppen i den forgangne periode har leveret forskningsresultater af et passende omfang på et højt fagligt niveau,
- om disse resultater er opnået og formidlet som en del af en fælles forskningsindsats i gruppen,
- om gruppen i øvrigt har haft forskningsaktiviteter i fællesskab (ex. konferencer, videnformidling, eller andet),
- om forskningsgruppen, såfremt den forlænges, kan forventes at opnå resultater ud over hvad der kan opnås gennem de enkelte medlemmers egen individuelle indsats, og
- om forskningsgruppen i forventet omfang har bidraget til fakultetets forskningsbaserede uddannelser.