



Procedure for studienævnenes kvalitetssikringsopgaver

(Godkendt af Heltidsstudienævnet d. 10. marts 2014. Konsekvensrettet februar 2015)

Formål

Nedenstående procedure skal sikre, at Studienævnenes arbejde med evalueringer og andre kvalitetssikringsopgaver sker på en løbende, systemiseret og struktureret måde. Proceduren danner minimumsrammen for studienævnenes kvalitetssikrings- og evalueringsopgaver.

Studienævnenes kvalitetssikringsansvar

Studienævnene er ansvarlige for kvalitetssikring og kvalitetsudvikling af de uddannelser de repræsenterer, jf. Universitetslovens § 18, stk. 4, punkt 1, KUs vedtægter § 50 og Det Juridiske Fakultets interne ledelsesstrukturens ansvarsfordeling på uddannelsesområdet:

Studienævnet har til opgave at sikre tilrettelæggelse, gennemførelse og udvikling af uddannelse og undervisning, herunder kvalitetssikre og kvalitetsudvikle uddannelse og undervisning og påse opfølgning af uddannelses- og undervisningsevalueringer.

Evalueringen, kvalitetssikringen og kvalitetsudviklingen

- Bistås af den konkrete studieleder.
- Sker ud fra de rammer som dekanen har udstukket for fakultetets kvalitetssikring¹
- Det forberedende arbejde kan uddelegeres til et rådgivende evalueringsudvalg, jf. *Kommissorium for evalueringsudvalg*².

Studienævnets kvalitetssikringsopgaver

De konkrete evalueringsopgaver er beskrevet længere nede. For alle evalueringsopgaver gælder:

- Opgaverne tilrettelægges i et årshjul. Studienævnet vedtager et nyt årshjul som en del af det kommende studieårs **evalueringsplan**. Hvis studienævnet har fokuspunkter, der skal evalueres ud over de løbende systematiske evalueringer, skal de også indgå i evalueringsplanen.
- Opgaverne varetages **løbende og systematisk** (ud fra et årshjul) ud fra en fast procedure/arbejdsbeskrivelse for hver enkelt opgave.

FORMIDLINGSSERVICE

STUDIESTRÆDE 6
1455 KØBENHAVN K

MOB +4523493802

gik@jur.ku.dk

www.jur.ku.dk

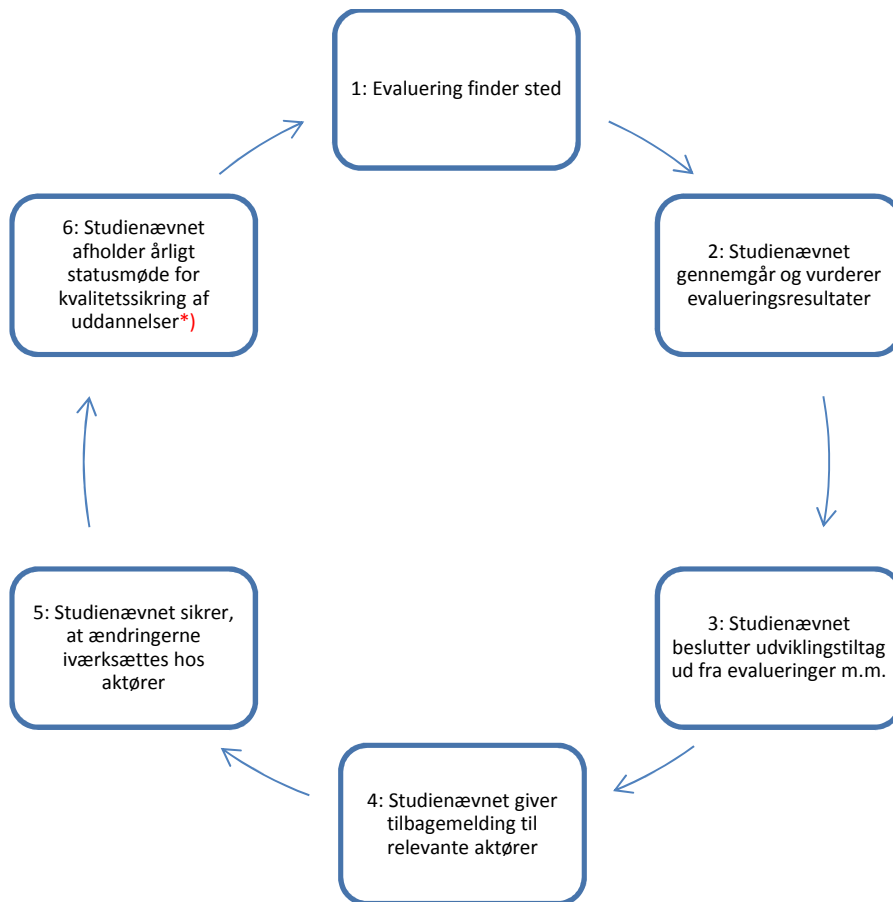
REF: GIK

¹ http://jura.ku.dk/pdf/kvalitetssikring/Retningslinier_for_evalueringsprocedure.pdf

² http://jura.ku.dk/pdf/kvalitetssikring/Kommissorium_Evalueringstudvalg_for_heltidsstudien_vnet.pdf_copy

- Studienævnet afholder et årligt statusmøde, der sikrer uddannelsernes samlede kvalitetssikring (typisk i november/december)
- Opgaverne og statusmødet munder ud i studieleder/uddannelsesleders udarbejdelse af en **uddannelsesredegørelse** til prodekan for uddannelse og dekan om, hvordan studienævn og studieleder har påset evaluering samt fulgt op på evalueringen eventuelt i en **evalueringsrapport**.
- Studienævn og studieleder følger i øvrigt regler og kadence på KU for udarbejdelse af **uddannelsesevalueringer**.

Evalueringsproces



*) Herunder videregivelse af konklusioner og anbefalinger til brug for studieleders evalueringsrapport, uddannelsesredegørelse og uddannelsesevaluering.

1: Indsamlingen af evalueringresultater foretages systematisk af administrationen. Der udarbejdes konkrete arbejdsplaner/procedurer for den enkelte evaluering ud fra nærværende procedure. Arbejdsplanen skal indeholde et tilbagemeldingsskema til interessenter (f.eks. fagledelse, undervisere, studerende, eksterne samarbejdspartnere) og ledelse.

2: Studienævnet gennemgår og vurderer evalueringresultaterne på sit møde ud fra tilbagemeldingsskemaet og konkrete kvalitetsstandarder. Materialet til mødet skal som minimum indeholde en opsummering af den konkrete evaluering sammenlignet med tidligere resultater samt forslag til eventuelle fokuspunkter. Dette udarbejdes af administrationen.

3: Studienævnet beslutter udviklingstiltag ud fra evalueringerne: Ud fra evalueringernes resultater udformer studienævnet en prioriteret indsats- og handleplan om det skønnes nødvendigt. Ændringerne kan både være på uddannelsesniveau eller for det enkelte fag.

4: Studienævnet giver tilbagemelding til relevante aktører: Studienævnet bruger tilbagemeldingsskema udarbejdet til den konkrete evaluering til at give de relevante aktører en tilbagemelding på evalueringen. Administrationen sender efterfølgende tilbagemeldingen på vegne af Studienævn og studieleder.

5: Studienævnet sikrer, at ændringerne iværksættes hos aktører: I studienævnets tilbagemelding til relevante aktører skal det pointeres hvilke ændringer m.v. der skal foretages på baggrund af evalueringresultaterne samt deadlines. Studienævnet er forpligtet til at påse, at disse ændringer sker.

6: Studienævnet afholder årligt statusmøde for kvalitetssikring af uddannelser: Hvert år i november/december skal studienævnet på baggrund af deres handleplan afholde et statusmøde, hvor indsatserne evalueres og kvalitetssikringsprocessen evalueres.

Status skal desuden benyttes til at videregive konklusioner og anbefalinger til brug for studieleders evalueringsrapport, uddannelsesredegørelse og uddannelsesevaluering.

Studienævnet skal forholde sig, minimum, til følgende indsatser:

- **Studiestartevalueringen**
- **Holdrepræsentantskabsmøder**
- **Undervisningsevaluering**
- **Bachelorrapportskrivning (BA)**
- **Specialeskrivningsevaluering (KA, cand.soc., deltidsuddannelser)**
- **Censorevalueringen**
- **Dimittendundersøgelser**
- **Revidering af studieordninger**
- **Status på uddannelserne**

Administrationen kan lave særskilte **arbejdsbeskrivelser** for nogle af de ovenstående evalueringsopgaver.

Formålet med dette statusmøde for kvalitetssikring er:

- Status: Opsummering af evaluerings- og andre kvalitetssikringsopgaver i løbet af året (se **årshjul**).
 - Vurdering af fremtidige indsats- og udviklingsområder for uddannelserne.
 - Samlet vurdering af uddannelserne der sikrer:
 - At uddannelsernes kompetenceprofil stemmer overens med de faglige læringsmål på fakultetet samt den generelle udvikling på området, herunder arbejdsmarkedsforhold.
<http://jura.ku.dk/pdf/kvalitetssikring/procedure-for-kvalitetssikring-af-studieordninger.pdf/>
 - At uddannelsernes kompetenceprofil lever op til krav for læringsniveau fastsat i kvalifikationsrammen.
 - At uddannelsens kompetenceprofil udprøves med passende prøveformer samt bedømmelseskriterier.
 - At studieordningerne er kvalitetssikrede herunder sammensætning af obligatoriske fag, strukturerede forløb og det samlede kursusudbud.
-