

Procedure for samarbejdet med eksterne parter ved Det Juridiske Fakultet, Københavns Universitet

Godkendt af dekanen d. 1. februar 2016 samt 15. december 2017

Det Juridiske Fakultet ønsker at styrke samarbejdet med fakultetets eksterne parter for sammen med en lang række forskellige interessenter at udvikle og skærpe de juridiske uddannelser. Fakultetet anerkender vigtigheden i, at det omgivende samfund både nationalt og internationalt er med til at forme, hvordan fakultetets uddannelser kan vedblive med at være succesfulde og efterspurgte.

Formål

Formålet med denne procedure er at beskrive, hvordan Det Juridiske Fakultet samarbejder med eksterne parter med henblik på at sikre en løbende og systematisk dialog med særligt fokus på anvendelsen af den viden og de ideer, som fakultetets samarbejdspartnere bidrager med.

I proceduren for samarbejde med eksterne parter tager fakultetet udgangspunkt i Københavns Universitets Kvalitetssikringspolitik¹ samt konkrete retningslinjer, som der henvises til nedenfor.

Aftagerpaneler

Det Juridiske Fakultet ønsker med sine uddannelser at sikre, at det samlede arbejdsmarked på både kort og langt sigt har det rette antal dimittender og andre med relevant juridisk videre- og efteruddannelse til rådighed, således at aftagerne til stadighed har tilgang til fakultetets dimittender, som skal være af højeste kvalitet, samt at dimittenderne har gode beskæftigelsesmuligheder. Fakultetet opretter aftagerpaneler for alle sine uddannelser, dog således, at uddannelser, der ligger direkte i forlængelse af hinanden eller er nært beslægtede, kan betjenes af ét aftagerpanel.

Fakultetets aftagerpaneler har til formål at rådgive uddannelsernes og fakultetets ledelse om den bedst muligt strategiske udvikling af de juridiske heltids- og deltidsuddannelser samt af øvrige relevante efter- og videreuddannelsesstilbud. Bl.a. om fremtidige kompetencekrav, nye uddannelsesstilbud og internationalisering.

Aftagerpanelernes anbefalinger bliver inddraget i den strategiske uddannelsesplanlægning, herunder ved oprettelse², sammenlægning og lukning³ af uddannelser, revision af studieordninger, ved de årlige uddannelsesredegørelser⁴, ved uddannelsesevalueringer hvert sjette år⁵ samt ved dekanens årlige afrapportering til rektor⁶. Aftagerpanelerne benyttes desuden ved fastlæggelsen af vision og kompetencebeskrivelser for uddannelserne, uddannelsernes faglige profil, læringsprincipper samt tilrettelæggelse af studie- og karrierevejledning. For så vidt angår mere

¹ <http://uddannelseskvalitet.ku.dk/kvalitetssikring/politik/>

² [http://jura.ku.dk/pdf/kvalitetssikring/Procedure for oprettelse af uddannelser ved Det Juridiske Fakultet.pdf](http://jura.ku.dk/pdf/kvalitetssikring/Procedure%20for%20oprettelse%20af%20uddannelser%20ved%20Det%20Juridiske%20Fakultet.pdf)

³ [http://jura.ku.dk/pdf/kvalitetssikring/Procedure for lukning af uddannelser ved Det Juridiske Fakultet.pdf](http://jura.ku.dk/pdf/kvalitetssikring/Procedure%20for%20lukning%20af%20uddannelser%20ved%20Det%20Juridiske%20Fakultet.pdf)

⁴ [http://jura.ku.dk/pdf/kvalitetssikring/procedure for uddannelsesredeg relser ved det juridiske fakultet.pdf](http://jura.ku.dk/pdf/kvalitetssikring/procedure%20for%20uddannelsesredeg%20relser%20ved%20det%20juridiske%20fakultet.pdf)

⁵ [http://jura.ku.dk/pdf/kvalitetssikring/Procedure for uddannelsesevalueringer ved Det Juridiske Fakultet.pdf](http://jura.ku.dk/pdf/kvalitetssikring/Procedure%20for%20uddannelsesevalueringer%20ved%20Det%20Juridiske%20Fakultet.pdf)

⁶ [http://jura.ku.dk/pdf/kvalitetssikring/karakterstatistikker/JUR-procedure for afrapportering til Rektor.pdf](http://jura.ku.dk/pdf/kvalitetssikring/karakterstatistikker/JUR-procedure%20for%20afrapportering%20til%20Rektor.pdf)

konkrete tilbagemeldinger om de enkelte elementer i uddannelserne, så har prodekanen for uddannelse ansvaret for at implementere tilbagemeldingerne hos de respektive studieledere.

Aftagerpanelernes sammensætning kvalitetssikres ved, at det i faste intervaller vurderes, hvordan panelet bedst repræsenterer aftagerne fra de uddannelser, som hører under Det Juridiske Fakultet. Dette sker i et tæt samarbejde mellem ledelsen, og det eksisterende panel.

Aftagerpanelerne indkaldes regelmæssigt, mindst 1 gang og op til 3 gange årligt. Møderne prioriteres højt af ledelsen, som sikrer at aftagerpanelet drøfter emner med relevans for den pågældende uddannelse og fremlægger de overordnede koncepter og erfaringer. Dekan eller prodekan for uddannelse er mødeleder. Der tages referater fra møderne, som derefter benyttes som afrapportering til fakultetet samt som direkte indsatspunkter. Ledelsessekretariatet sørger for, at rapporten formidles videre til fakultetets studienævn.

Aftagerpanelernes kommissorium og øvrige virke er tilgængeligt på deres hjemmesider⁷. Dekanen har det overordnede ansvar for fakultetets aftagerpaneler.

Censorformandskab og censorkorps

Censorformanden afgiver en årlig beretning til fakultetet, der opsummerer relevante forhold ved det foregående studieårs eksamener, herunder en rådgivning om prøvernes form og indhold. Formandskabsrapporten udarbejdes på baggrund af censorernes evaluering af de to ordinære eksamensterminer med studienævnenes bemærkninger, eksamens- og karakterstatistik for de pågældende terminer samt øvrige ønskede betragtninger. Studielederen sikrer, at formandskabsrapporten offentliggøres og benyttes i det videre arbejde med uddannelsernes kvalitetssikring. Formidlingsservice sørger for, at rapporten behandles i studienævnet samt formidles videre til fakultetets fagledere, censorkorpset samt offentliggøres.

Studienævnet er ansvarligt for, at censorformandskabet høres i forbindelse med nye studieordninger og væsentlige ændringer af eksisterende studieordninger⁸, hvad angår prøve- og eksamenssystemet. Censorformandskabet medvirker også til arbejdet med udvikling af nye prøveformer, og indgår derudover i en løbende og systematisk dialog med prodekanen for uddannelse om udviklingen i prøve- og eksamenssystemets kvalitet, herunder eksamensopgavernes kvalitet, ved mindst hvert andet år at afholde censormøder med censorerne i censorkorpset og kontaktmøder mellem universiteterne, herunder aftagerpaneler, og censorerne.

Desuden kan fakultetet gøre brug af udvalgte censorer i task forces eller fokusgrupper, der bl.a. benyttes til at udvikle og kvalitetssikrede studerendes læringsmål og sammenhængen med eksamen. Kvalitetsarbejdet kan læses på fakultetets censorhjemmeside⁹.

Dekanen afholder to årlige møder med censorformandskabet som led i kvalitetssikringen af uddannelsernes prøve- og eksamenssystem. Møderne omfatter planlægning og udvikling af eksamensområdet, nedsættelse af arbejdsgrupper med et mere strategisk sigte samt planlægning af informations- og netværksmøder for det samlede censorkorps.

⁷ http://jura.ku.dk/om_fakultetet/udvalg/aftagerpanel/

http://jura.ku.dk/om_fakultetet/udvalg/aftagerpanel_mkm-duk/

⁸ http://jura.ku.dk/om_fakultetet/kvalitetssikring-akkreditering/evaluering/#Studieordningseftersyn

⁹ http://jura.ku.dk/om_fakultetet/censor/

Dimittendundersøgelser

Fakultetet følger Københavns Universitets retningslinjer for dimittendundersøgelser¹⁰. Undersøgelsen gennemføres af Universitetet Uddannelsesservice i fællesadministrationen på KU, i samarbejde med fakultetet. Formålet med undersøgelserne, som foretages for alle fakultetets uddannelser, er at indhente viden om kandidaternes karriere efter endt uddannelse, samt deres refleksion over uddannelsesforløbet på fakultetet, herunder blandt andet deres læringsudbytte. Undersøgelsen omhandler; beskæftigelsessituation og jobfunktion, faglig sammenhæng mellem eventuelt job og uddannelse, overvejelser om karrieremuligheder undervejs i uddannelsen, uddannelsens kvalitet, anvendelighed og arbejdsmarkedsrelevans, universitetets erhvervs- og karriereindsats samt videre kompetenceudvikling¹¹.

KUs dimittendundersøgelser foretages hvert tredje år. Uddannelsesservice i fællesadministrationen på KU er ansvarlig for indsamling af dimittenddata samt for efterfølgende dataafrapportering til fakulteterne. Fakulteternes ledelse har ansvar for, at resultaterne af dimittendundersøgelserne indgår i de aktuelle uddannelsesevalueringer og i uddannelsesredegørelser. Dimittendundersøgelserne indgår således skiftevis i en uddannelsesevaluering og en uddannelsesredegørelse forskudt med tre år. Undersøgelserne indgår desuden i vurdering om sammenlægning og lukning af uddannelser samt i aftagerpanelsamarbejdet. Undersøgelsen skal på dette grundlag bidrage til at skabe en bedre koordinering mellem de kvalifikationer og kompetencer, som kandidaterne tilegner sig under studiet, og de ønsker og behov, som efterspørges på arbejdsmarkedet.

Prodekanen for uddannelse sikrer, at resultaterne af undersøgelsen inddrages i fakultetets videre arbejde med kvalitetssikring af uddannelserne samt i arbejdet med studie- og karrierevejledningen. Prodekan for uddannelse sikrer, at dimittendundersøgelserne bliver analyseret i relation til de øvrige kvantitative og kvalitative data, der indgår i henholdsvis uddannelsesevalueringerne og uddannelsesredegørelserne.

Derudover vurderer prodekanen for uddannelse løbende, hvorvidt fakultetet på andre måder skal inddrage dimittender i udviklingen af uddannelsernes relevans og kvalitet.

Eksterne eksperter

Fakultetet benytter eksterne eksperter i forbindelse med gennemførelsen af uddannelsesevalueringer på alle uddannelser og brugen er beskrevet i fakultetets *procedure for uddannelsesevalueringer*¹². De eksterne eksperter skal hjælpe studielederen med at kvalitetssikre og udvikle uddannelsens opbygning, mål, indhold, tilrettelæggelse og forskningsbaseret gennemdrøftelse af uddannelsen. Formålet er at skabe værdi for uddannelsen. De eksterne eksperter skal analysere status og fremtidsperspektiver for uddannelsen og identificere forandringspotentialer.

Studieleder sammensætter og indstiller til prodekan for uddannelse konkrete personer til brug som eksterne eksperter. anbefalinger fra møde med de eksterne eksperter skal indgå som en del af

¹⁰ <http://uddannelseskvalitet.ku.dk/kvalitetssikring/faelles-procedurer/dimittendundersoegelser/>

¹¹ http://jura.ku.dk/om_fakultetet/kvalitetssikring-akkreditering/evaluering/#Dimittendundersoegelser-

¹² http://jura.ku.dk/om_fakultetet/kvalitetssikring-akkreditering/data-statistik/tilsynogevaluering/

studielederens endelige uddannelsesevaluering i afsnittet om uddannelsens fremtidsperspektiver og handlingsplaner. Det skal også indgå i uddannelsesevalueringen, hvorledes og til hvad eksperterne er benyttet.

Offentliggørelse

Denne procedure offentliggøres på fakultetets hjemmeside, og vil fremgå sammen med fakultetets øvrige procedurer.