

Procedure for oprettelse af uddannelser ved Det Juridiske Fakultet, Københavns Universitet

Vedttaget af dekanen den 15. september 2015

Formål

Formålet med denne procedure er at beskrive, hvordan Det Juridiske Fakultet arbejder med at udvikle nye uddannelser. Fakultetet sikrer, at dekanen kan træffe afgørelse om oprettelse af nye uddannelser på et oplyst grundlag samt sikre, at nye uddannelsesinitiativer stemmer overens med fakultetets strategi.

Ved udvikling af nye uddannelser tager fakultetet udgangspunkt i de generelle retningslinjer for Københavns Universitet *Procedure for universitetets godkendelse af oprettelse af nye uddannelser*¹.

Ansvar

Fakultetet har ansvaret for, at uddannelsesforslag er gennemarbejdede, og at aftagere har været inddraget i udviklingsprocessen, inden fremsendelse til Københavns Universitet.

Prodekan for uddannelse har ansvaret for at kvalitetssikre uddannelsesforslag til oprettelse af nye uddannelser jf. proceduren nedenfor.

Dekanen godkender endeligt forslag til oprettelse af en ny uddannelse og har ansvaret for at fremsende fakultetets ansøgning til fællesadministrationen med henblik på forelæggelse for bestyrelsen.

Arbejdet med udviklingen af nye uddannelser understøttes af administrationen efter nærmere aftale.

Procedure

Initiativ til oprettelse af ny uddannelse

Initiativet til at fremlægge forslag om udvikling af ny uddannelse kan komme fra fakultetets fagmiljøer, studieleder og prodekan for uddannelse.

Idéoplæg til oprettelse af ny uddannelse

Idéoplæg til oprettelse af en ny uddannelse på fakultetet, skal sendes til prodekan for uddannelse senest i marts måned to år før den foreslåede påbegyndelse af uddannelsen.

Idéoplægget skal berøre alle punkter i LTs (Københavns Universitets Ledelsesteam) *tjekliste til udarbejdelse af nye uddannelser ved Københavns Universitet*²

¹ <http://uddannelseskvalitet.ku.dk/docs/Ny-procedure-universitetets-godkendelse-oprettelse-nyuddannelser.pdf>

² Tjeklisten er bilag i KU procedure for godkendelse af oprettelse af nye uddannelser – se fodnote 1.

Idéoplægget skal desuden indeholde forslag til uddannelsesansvarlig samt til den forskningsmæssige forankring på fakultetet.

Prodekan for uddannelse kvalitetssikrer idéoplægget og indstiller til godkendelse hos dekanen.

Dekanen vurderer idéoplægget sammen med direktionen og sikrer, at oplægget er i tråd med fakultetets strategi.

Forslag til oprettelse af ny uddannelse

Hvis dekanen ønsker at gå videre med idéoplægget, vil prodekanen for uddannelse kvalitetsvurdere og udvikle idéoplægget til et konkret forslag i samarbejde med initiativtagerne. Det indebærer at:

- 1) *Tjekliste til udarbejdelse af nye uddannelser ved Københavns Universitet* skal udfoldes helt.
- 2) Idéoplægget til den nye uddannelse skal forelægges aftagerpanelet, specielt med henblik på at afdække behovet for den nye uddannelse. Men også til videreudvikling af de ideer som fakultetet har formuleret.
- 3) Der skal identificeres andre aftagere og interessenter, som fakultetet vil indgå i en strategisk dialog med, med henblik på yderligere at udvikle indholdet i uddannelsen.
- 4) Der skal foretages en analyse som sandsynliggør, at der vil være ansøgere til uddannelsen. Analysen skal danne grundlaget for, hvor stort et optag fakultetet vil ansøge om.

Godkendelse af forslag til oprettelse af ny uddannelse

Når dekanen godkender det endelige forslag til oprettelse af ny uddannelse, fremsender dekanen en indstilling til US (universitetets Uddannelsesservice) inden fristen i Københavns Universitets gældende *årshjul for udviklingen af nye uddannelser*.

Københavns Universitet behandler ansøgningen ifølge *Procedure for universitetets godkendelse af oprettelse af nye uddannelser*. Rektor træffer endelig afgørelse.

Ved en positiv afgørelse inddrages Københavns Universitets uddannelsesstrategiske råd, KUUR som rådgivende part i den videre udvikling af uddannelsen.

Fakulteterne udarbejder herefter ansøgning om prækvalifikation, jf. ministeriets *Vejledning om prækvalifikation*³.

Implementering

Når der opnås prækvalifikation for uddannelsen, overgår den endelige udvikling af uddannelsen, samt implementeringen i fakultetets uddannelsesportefølje til prodekanen for uddannelse.

³ <http://ufm.dk/uddannelse-og-institutioner/videregaende-uddannelse/kvalitetssikring-og-akkreditering>