

Procedure for kvalitetssikring af studieordninger samt kursusudbud på Det Juridiske Fakultet, Københavns Universitet

Godkendt af dekanen for Det Juridiske Fakultet ved Københavns Universitet den 28. august 2012. Revideret den 15. september 2015 samt den 25. maj 2018.

Det Juridiske Fakultet udbyder uddannelser af høj kvalitet og relevans og sørger for, at grundlaget herfor løbende kontrolleres og kvalitetssikres. Fakultetet sikrer, at det løbende arbejde med understøttelse og udvikling af fakultetets uddannelser sker på et kvalificeret og regelbaseret grundlag. Dette arbejde har bl.a. til formål at sikre sammenhængen mellem uddannelsernes kompetenceprofil, fagenes læringsmål, undervisningsaktiviteter og eksamener og udmøntes i regelmæssige tilsyn og evalueringer med fokus på uddannelsernes relevans, progression og det aktuelle læringsudbytte.

Udvikling af nye uddannelser, oprettelse af nye studieordninger samt revision af eksisterende studieordninger¹

Studienævnet har, i samarbejde med studielederen, ansvaret for at udvikle og revidere studieordninger og kursusudbud.

Studienævnet skal orientere prodekan for uddannelse, hvis de påtænker større og eller væsentlige ændringer i en studieordning. Prodekanens kommentarer indgår i det videre arbejde.

Dekanen har det overordnede ansvar for, at alle studieordninger kvalitetssikres, herunder legalitetskontrolleres.

Udvikling af nye uddannelser, sammenlægning af uddannelser samt lukning af uddannelser

Ved udvikling af nye uddannelser tager fakultetet udgangspunkt i [Procedure for universitetets godkendelse af oprettelse af nye uddannelser](#). Fakultetets arbejde med udvikling og implementering af nye uddannelser er fastlagt i [Procedure for oprettelse af nye uddannelser ved Det Juridiske Fakultet](#).

Ved lukning og sammenlægning af eksisterende uddannelser tager fakultetet udgangspunkt i [Procedure for Rektors godkendelse af sammenlægning og lukning af eksisterende uddannelser](#). Fakultetets arbejde med sammenlægning og lukning af eksisterende uddannelser er fastlagt i [Procedure for lukning og sammenlægning af uddannelser ved Det Juridiske Fakultet](#).

¹ Undtaget er Diplomuddannelsen i Kriminologi, der lovpligtigt er oprettet efter en standardstudieordning for samfundsvidenskabelige diplomuddannelser.

Udarbejdelse af nye studieordninger

Uddannelsernes studienævn har ansvaret for udformning af nye studieordninger samt revision af eksisterende studieordninger for sine uddannelser til dekanens godkendelse.

Studienævnet har ansvaret for at sikre, at studieordningen er udarbejdet med udgangspunkt i den relevante kompetenceprofil, faglige læringsmål og kompetencemål og at disse er baseret på den korrekte typebeskrivelse i kvalifikationsrammen.

Ved oprettelse af nye uddannelser, hvortil der endnu ikke er oprettet studienævn, har prodekan for uddannelse ansvaret for udformning af nye studieordninger. Studieordningerne skal godkendes af dekanen efter indstilling fra et eksisterende studienævn.

Uddannelsesservice yder vejledning til udarbejdelse af nye studieordninger og udøver legalitetskontrol på alle nye studieordninger på fakultetet, så det sikres, at alle påkrævede oplysninger findes i alle fakultetets studieordninger.

Prodekan for uddannelse sikrer, at alle nye studieordninger sendes i høring hos censorformandskab (hvad angår prøve- og eksamenssystemet), det relevante aftagerpanel og øvrige relevante interessentgrupper.

Uddannelsesservice kvalitetssikrer studieordningen, inden den sendes i høring. Hvis studienævnet vurderer, at tilpasningerne som følge af høringssvar er af væsentlig karakter, skal studienævnet behandle og godkende den tilpassede udgave af studieordningen.

Når studienævnet har endeligt udarbejdet en ny studieordning, sendes studieordningen til Uddannelsesservice, der endeligt kvalitetssikrer, herunder legalitetskontrollerer, studieordningen. Nye studieordninger sendes herefter af uddannelsesservice til dekanen, at studieordningen godkendes eller ikke godkendes.

Uddannelsesservice sikrer de nødvendige opdateringer i STADS samt at nye studieordninger offentliggøres rettidigt inden uddannelsesstart.

Hvis studieordningen ikke godkendes, afhænger det videre forløb af årsagerne til den manglende godkendelse. Studienævnet initierer det videre forløb.

Studienævnet sikrer, at der ikke undervises efter eller offentliggøres ikke-godkendte studieordninger.

Revision af eksisterende Studieordninger

Studienævnet har ansvaret for løbende at monitorere gældende studieordninger og sikre, at uddannelserne lever op til den relevante typebeskrivelse i kvalifikationsrammen. Studienævnet skal tage studieordningerne op til revision, når der er vedtaget studiemæssige ændringer, der kræver ændringer i studieordningen eller ved lovpligtige ændringer og ellers som minimum hvert tredje år.

Uddannelsesservice har ansvaret for, at denne behandling sker på grundlag af alt relevant materiale. Uddannelsesservice udfører legalitetskontrol af alle fakultetets studieordninger ved lovpligtige ændringer og ellers som minimum hvert tredje år.

Studienævnet har ansvaret for at gennemgå den enkelte studieordning hvert år for at kvalitetssikre og udvikle uddannelsens studieaktiviteter, herunder sammensætning af obligatoriske fag og strukturerede forløb.

Studielederen skal benytte studienævnets gennemgang, som en del af grundlaget for sin årlige evalueringsrapport, årets uddannelsesredegørelse samt uddannelsesevalueringer hvert 6. år.

Hvis revisionen eller gennemgang fører til væsentlige ændringer i studieordningen følges samme procedure som beskrevet under afsnittet *udarbejdelse af nye studieordninger*. Studieordninger med ændringer, der ikke kræver høring, sendes direkte til godkendelse hos dekanen, efter studieordningerne er blevet legalitetskontrolleret. Ændringer der kræver høring er som udgangspunkt ændringer i kompetenceprofilen samt større ændringer i uddannelsens sammensætning og formål. Ændringer af ikke juridisk bindende korrekturrettelser kan ændres med administrativ godkendelse efter aftale med studienævnet.

Studienævnet sikrer, at der ikke undervises efter eller offentliggøres forældede studieordninger.

Udprøvning af den faglige sammenhæng

Studienævnet kvalitetssikrer studieordningerne således, at der er overensstemmelse mellem kvalifikationsrammen, uddannelsens kompetenceprofil, de faglige læringsmål, undervisnings- samt udprøvningsmetoder.

Det er studienævnets ansvar at sikre, at:

- Studieordningen indeholder en præcis og dækkende kompetenceprofil for uddannelsen.
- De faglige målbeskrivelser og kriterier for vurdering af målopfyldelsen underbygger og afspejler kompetenceprofilen.
- Uddannelsens indhold og struktur underbygger kompetenceprofilen.
- Uddannelsen indeholder en variation af prøveformer og at disse afspejler undervisningens indhold og arbejdsformer og dermed underbygger kompetenceprofilen.

Kvalitetssikring af kursusudbud

Hvert Studienævn kvalitetssikrer deres respektive uddannelser herunder kursusudbuddet. Nye fag skal godkendes af studienævnet.

Studienævnet behandler eventuelle revisioner i eksisterende fag én gang årligt i god tid inden kursuskataloget offentliggøres.

Kursusbeskrivelser skal indeholde fagets målbeskrivelse samt eksamensform, feed back og undervisningsform.

Al kursusudbud bliver vurderet ud fra kravene i den gældende studieordning samt de gældende kompetenceprofiler. Studienævnet sikrer dermed, at det samlede udbud af fag modsvarer uddannelsens samlede kompetenceprofil, således de studerende på den pågældende uddannelse sikres den rette kompetenceprofil.

Studielederen har ansvaret for at give tilbagemelding til fagene om oprettelse, nedlæggelse samt revision af fag.

Uddannelsesservice forestår det sagsforberedende arbejde samt offentliggørelse af kursusudbud.

Offentliggørelse

Kursusudbud for det kommende studieår skal offentliggøres på fakultetets hjemmeside ifølge Københavns Universitets regler for Indre Marked, minimum ét studieår i forvejen senest 1. maj, således, at også udefrakommende studerende har mulighed for at tilmelde sig kurser. Kursusudbuddet beskriver på dansk hhv. engelsk alle fakultetets undervisnings- og kursusudbud for begge semestre.

På fakultetets studenterintranet findes relevante informationer i forbindelse med eksamen, herunder gældende regler og procedurer, der bl.a. omhandler eksamenssnyd og plagiering samt eksamensklager/-anker.

Fakultetets politik for offentliggørelse af information beskrives nærmere i [Procedure for ledelsesinformation samt offentliggørelse](#).

Til denne procedure hører; Årshjul for studienævnets arbejde med studieordningsrevision og årshjul for godkendelse af fag og udarbejdelse af kursuskatalog.