



Procedure for Erasmus-aftaler og sikring af udvekslingsbalance

Godkendt af dekanen for Det Juridiske Fakultet ved Københavns Universitet den 6. juni 2016.

Formål

Formålet med proceduren for indgåelse af Erasmus-aftaler og sikring af udvekslingsbalance er:

- at sikre, at der indgås aftaler med universiteter, hvor undervisningen er af høj kvalitet, og at det er aftaler, som jurastuderende anser for fagligt relevante og attraktive at tage ud på.
- at sikre, at Det Juridiske Fakultet lever op til Københavns Universitets målsætning om balance i udvekslingsaftaler.

Procedure for indgåelse af nye aftaler

På Det Juridiske Fakultet indgås Erasmus-aftaler i henhold til KU's retningslinjer:

[Procedure for indgåelse og nedlæggelse af Erasmus-aftaler](#)

Denne procedure danner baggrund for monitoreringen af fakultetets Erasmus-aftaler. Prodekan for uddannelse udpeger den internationalt ansvarlige blandt det videnskabelige personale. Den internationalt ansvarlige refererer til prodekan for uddannelse. Det er den internationale koordinator, som har ansvar for indgåelse, monitorering og nedlæggelse af Erasmus-aftalerne.

Tjekliste for indgåelse (og forlængelse) af Erasmusaftaler

Den internationale koordinator foretager en faglig vurdering af, om nye Erasmusaftaler er vigtige og relevante at indgå.

Den internationale koordinator anvender følgende tjekliste, før der indgås eller fornyes Erasmus-aftaler:

Hvis der er tale om en aftale med et universitet, hvor fakultetet *ikke har* andre aftaler:

LEDELSESSEKRETARIATET

STUDIESTRÆDE 6, 1455 KØBENHAVN
K

DIR 3532 3174

malene.magaard@jur.ku.dk

- Det pågældende universitets renommé, herunder renommé inden for juridisk forskning og uddannelse, typiske placering i rankings både internationalt anerkendte rankings og nationale anerkendte rankings.
- Omfanget af kurser og niveau, herunder omfanget af undervisning på engelsk.
- Vurdering af, om det vil være muligt at opnå gensidighed i udvekslingen
- Det pågældende universitets beliggenhed for at vurdere om det vil være en attraktiv destination for jurastuderende
- Universitetets mulighed for at servicere fakultetets studerende, herunder adgang til relevante oplysninger om kurser og eksamensform

Hvis der er tale om en aftale, hvor fakultetet *skal forlænge* en Erasmus-aftale

- Mobilitet og balance i den eksisterende Erasmus-aftale
- De studerendes evaluering af studieopholdet (det faglige niveau, service m.m.)
- Fakultetets vurdering af modtagne studerende fra pågældende universitet

Ansvar for Erasmus-aftaler

Det er fakultetets internationale koordinator, som har den faglige ekspertise og det faglige ansvar for Erasmus-aftalerne.

Den internationale koordinator bliver understøttet administrativt af Ledelsessekretariatet ved beslutning om indgåelse af nye Erasmus-aftaler, og af Uddannelsesservice ved monitorering af balance, forlængelser af Erasmus-aftaler samt partnerkontakt.

Procedure for monitorering af balance i udveksling inden for Erasmus-aftaler

På Erasmus-aftalerne er der flere studerende, der rejser ind, end der er studerende, der rejser ud. På fakultetet er der fokus på at opnå en så optimal balance som muligt, og der er derfor et ønske om at få flere til at rejse ud.

Fakultetet modtager hvert år balancerapporter fra IUS i fællesadministrationen samt en kvote for antallet af indrejsende studerende på Erasmus-aftaler. Dette er grundlaget for at monitorere balancen i udvekslingen. Det er de internationale medarbejdere i US på fakultetet, der har ansvar for, at kvoten udmeldt af IUS bliver overholdt.

Fakultetets balance i udvekslingen på Erasmus-aftaler er del af den ledelsesinformation, som prodekan for uddannelse samt den øvrige studieledelse modtager hvert

halve år. Den drøftes på JUR-UDD, et uddannelsesstrategisk mødeforum med deltagelse af prodekan for uddannelse, studieledere samt servicechefer, hvert halve år.

SIDE 3 AF 3

Fakultetet afrapporterer årligt på balancen i udvekslingen til rektor som led i fakultetets kvalitetssikring af uddannelserne.