

Procedure for ledelsesinformation samt offentliggørelse af information vedrørende kvalitetssikring af uddannelser på Det Juridiske Fakultet

Godkendt af dekanen for Det Juridiske Fakultet ved Københavns Universitet den 28.8. 2012.

Revideret den 17. juni 2014 samt 30. marts 2016.

Det Juridiske Fakultets informationsarbejde deler sig to hovedgrupper; intern information til ledelsen samt fakultetets offentliggørelse af information om kvalitetssikring.

Fakultetets formål med *ledelsesinformation* er, at fakultetets ledelse modtager alle relevante oplysninger i rette tid, så de løbende kan følge udviklingen i fakultetets uddannelsesaktiviteter. Informationerne bidrager til at kvalificere studienævnets, studielederens og prodekan for uddannelses arbejde med kvalitetssikring. Informationerne danner ligeledes grundlag for fakultetsledelsens diskussioner og efterfølgende beslutninger i forbindelse med den løbende kvalitetssikring af undervisning og uddannelse i studienævn, JUR-UDD, JUR-LT samt direktionen¹.

Fakultetets formål med *offentliggørelse af information* er at synliggøre fakultetets kvalitetssikring af uddannelserne, at imødekomme interne og eksterne brugernes behov, samt sikre at *lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne m.v.* overholdes.

Fakultetet tilvejebringer og monitorerer til en hver tid som minimum den information og de standarder, der er påkrævet i KUs *Retningslinjer for afrapportering af fakultetets kvalitetssikring af uddannelser til rektor*, uddannelsesredegørelser, uddannelsesevalueringer, studie- og karrierevejledning samt udvikling af nye uddannelser².

Denne procedure beskriver, hvem der har ansvaret for at generere data, hvem der har ansvaret for at vurdere informationerne og ansvaret for opfølgning på kritiske værdier samt regler for offentliggørelse. Proceduren udmøntes i et skema for ledelsesinformation³, der konkret beskriver alle fakultetets ledelsesinformationer på uddannelsesområdet inklusive standarder, opfølgningsprocedure og kadence på indsamling.

Ledelsesinformation

Fakultetets ledelse modtager alle relevante oplysninger vedrørende alle fakultetets uddannelser i rette tid, så fakultetets ledelse har mulighed for at handle på uddannelsesmæssige udfordringer ud fra optimale betingelser.

- Dekanen er overordnet ansvarlig for fakultetets ledelsesinformation samt for at sikre, at fælles retningslinjer overholdes og at kritiske nøgletal og standarder behandles. Dekanen er ansvarlig for opsamling af relevante kvalitetssikringsemner fra JUR-LT til DIR til koordinering af den strategiske udvikling af fakultetets forskning, uddannelse og administration.
- Prodekan for uddannelse er ansvarlig for, at ledelsesinformationen bliver inddraget i den løbende monitorering og kvalitetssikring af al fakultetets undervisning og uddannelse samt i

¹ <https://intranet.ku.dk/jura/organisation/ledelsesstruktur/Ansvarsfordelingforuddannelsesomraadet/Sider/default.aspx> (Intranet)

² <http://uddannelseskvalitet.ku.dk/kvalitetssikring/faelles-retningslinjer/>

³ http://jura.ku.dk/pdf/kvalitetssikring/Skema_for_Ledelsesinformation.pdf

fakultetets årlige kvalitetssikring af uddannelser og dekanens afrapportering til rektor⁴. Prodekan for uddannelse er ansvarlig for opsamling af relevante kvalitetssikringsemner fra JUR-UD til JUR-LT som led i koordineringen af indsatser på fakultetet.

- Prodekan for forskning er ansvarlig for at sikre opsamling af relevante emner/sagsområder fra JUR-FORSK til JUR-LT som led i koordineringen af ledelsesarbejdet.
- Studielederen for de enkelte uddannelser er ansvarlige for at udarbejde og offentliggøre en årlig uddannelsesredegørelse samt for at bidrage til fakultetets uddannelsesevaluering hvert 6. år.

Det er nødvendigt, at opdateret uddannelsesinformation tilvejebringes i så god tid, at både fakultetets ledelse og studielederen kan udføre deres arbejde med uddannelserne på et oplyst og opdateret grundlag.

- Koordinering af arbejdet med ledelsesinformation udføres af Ledelsessekretariatet og fakultetsdirektøren er ansvarlig for, at relevant materiale distribueres til de ansvarlige ledere med henblik på videreformidling til studienævn, studieledere, samt til de administrative enheder. Endvidere er ledelsessekretariatet ansvarlig for, at ledelsesinformationen tilgår fakultetets site for ledelsesinformation (intranet).
- Fakultetsdirektøren er ansvarlig for at sikre opsamling af relevante emner/sagsområder fra JUR-ADM til JUR-LT for at koordinere ledelsesarbejdet på tværs af hovedområderne samt til DIR til koordinering af den strategiske udvikling af fakultetets forskning, uddannelse og administration.
- Formidlingschefen har ansvaret for at oplysninger fra Studieinformationen, studie- og karrierevejledning samt evalueringsenheden distribueres til de relevante studienævn og studieledere samt lægges online og sendes til fakultetets site ledelsesinformation.
- Prodekan for uddannelse har ansvaret for at alle øvrige oplysninger distribueres til de relevante studieledelser samt til de to sites for ledelsesinformation.

Studielederen og studienævn har ansvaret for, at ledelsesinformationen indgår i det løbende arbejde med kvalitetssikring af uddannelserne. Fakultetet har udarbejdet et skema for ledelsesinformation⁵, der angiver hvilken konkret information, fakultetets ledelse har brug for, hvornår informationen skal tilvejebringes, hvad formålet med informationen er, hvilke eventuelle standarder, fakultetet sætter samt hvordan fakultetet vil følge op på forhold, der er utilfredsstillende. Skemaet revideres som minimum én gang årligt efter dekanens afrapportering til rektor. Prodekan for uddannelse er ansvarlig for revision af skemaet. Revisionen foregår i samarbejde med studieledere og prodekan for forskning. Dekanen godkender ændringerne. Fakultetets studienævn får skemaet til orientering.

Offentliggørelse af information om kvalitetssikring

Det Juridiske Fakultet offentliggør informationer i henhold til Bekendtgørelse af lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne m.v.

Fakultetets hjemmeside bibringer fyldestgørende information om undervisning, uddannelse, forskning, formidling, organisation, økonomi samt den ledelsesinformation, der danner grundlaget for fakultets kvalitetssikringsarbejde. Information målrettet ansatte og indskrevne studerende vil kunne findes på

⁴ http://jura.ku.dk/om_fakultetet/kvalitetssikring-akkreditering/data-statistik/tilsynogevaluering/

⁵ http://jura.ku.dk/pdf/kvalitetssikring/Skema_for_Ledelsesinformation.pdf

fakultetets intranet. Fakultetet efterlever desuden KU politik om offentliggørelse af evalueringsdata, evalueringsplaner, uddannelsesredegørelser samt afrapportering til KU.

Dekanen er overordnet ansvarlig for offentliggørelse af fakultetets information om kvalitetssikring.

Fakultetet har en *samlet kvalitetssikringshjemmeside*⁶, hvor al relevant information kan søges. Her findes fakultetets kvalitetssikringspolitik med underliggende procedurer, studieordninger, udvalgte nøgletal, datamateriale samt link til interne såvel som eksterne informationer af relevans for kvalitetssikring af fakultetets uddannelser. Siden samler desuden de enkelte uddannelsers evalueringer. Formidlingsservice står for offentliggørelsen og sikrer at al relevant information er tilgængelig.

Studienævnene er ansvarlige for, at der på studienævnets hjemmeside ligger link til uddannelsens evalueringer på fakultetets kvalitetssikringshjemmeside. Studienævnene sikrer også, at gennemførte evalueringer af kvaliteten af fakultetets undervisning er tilgængelige på fakultetets hjemmeside. Der må dog ikke offentliggøres materiale, der kan henføres til enkeltpersoner.

Relevante eksterne kvalitetssikringsinformationer, så som ledighedsstatistik og nøgletal fra Københavns Universitet, UI, Danske Universiteter, DJØF og DS er linket på fakultetets kvalitetssikringshjemmeside.

Fakultetets egenproducerede nøgletal og KU tal, statistik samt analyser ligger tilgængeligt for ledelsen på fakultetets informationssite (Intranet)⁷. Det aktuelle informationsbehov vil løbende blive tilpasset tilbagemeldinger fra brugerne, aktuelle problemstillinger, samt nye udviklingstiltag på uddannelsesområdet. Information samles og lægges på ovenstående inter- og intranetsider af de medarbejdere, der administrerer siderne.

Fakultetet offentliggør censorevalueringer samt censorformandskabernes årlige beretning. Formidlingsservice står for offentliggørelsen. Den samlede rapport fra censorformandskabet er tilgængelig på censorformandskabets hjemmeside⁸.

Uddannelsesservice har ansvaret for, at fakultetets regler og procedurer på *eksamensområdet*, herunder angående eksamensklager samt eksamenssnyd og plagiering, samt information om konkrete eksamensterminer findes på Københavns Universitets intranet for de studerende eller på fakultetets hjemmeside.

Forskningsservice har ansvaret for, at information om *krav til ansøgning af videnskabelige stillinger* offentliggøres i overensstemmelse med det nationale regelgrundlag og Københavns Universitets fælles regler på HR-området. Relevante opslag opslås på universitetets jobportal.

Fakultetet offentliggør relevant materiale om *studievejledning og studiemiljø* herunder oplysninger om vejledningmuligheder og oplysningsmøder, studiestart, handicapforhold, undervisnings- og studiemiljø, fysiske forhold og lokaliteter, undervisningsmiljøtiltag. Formidlingsservice står for offentliggørelsen.

⁶ http://jura.ku.dk/om_fakultetet/kvalitetssikring-akkreditering/

⁷ https://intranet.ku.dk/jura/organisation/fakultetets_loebende_indsatser/ledelsesinformation/Sider/default.aspx

⁸ <http://www.juracensor.dk/censorformandskabet/aarsberetninger/>