

29. MAJ 2015

FORSKNINGSSERVICE

STUDIESTRÆDE 6, 1455 KØBENHAVN
K

DIR 35323522

behan@jur.ku.dk

www.jura.ku.dk

A. Opslag af videnskabelige stillinger på Det Juridiske Fakultet

Dette notat redegør kort for processen samt de regler der regulerer ansættelser af videnskabeligt personale på Det Juridiske fakultet med særligt fokus på undervisningskompetencer.

Ansvarlige for ansættelser

Dekanen er overordnet ansvarlig for ansættelser af alle videnskabelige medarbejdere på Det Juridiske Fakultet. Dekanen har, i henhold til KU's retningslinjer herom, delegeret ansættelser af visse stillingskategorier til hhv. prodekanen for forskning (videnskabelige assistenter og postdocs) og prodekanen for uddannelse (undervisningsassistenter og eksterne lektorer). Dekanen godkender alle ansættelse for så vidt angår professorer, lektorer og adjunkter. HR-teamet i Forsknings-service understøtter administrativt rekrutteringsproceduren, og sikrer at regler og retningslinjer på området overholdes.

Opslag

Når Det Juridiske Fakultet opslår videnskabelige stillinger sker det efter de krav, der fremgår af [stillingsstrukturen](#) (Cirkulære om stillingsstruktur for videnskabeligt personale ved universiteter) fra 2007 og [notat om stillingsstruktur 2013](#), herunder krav til forsknings- og undervisningsmæssige kompetencer.

Der er udarbejdet standardopslag til alle videnskabelige stillinger, der sikrer systematik og ens formidling af kravene til de videnskabelige medarbejders kompetencer. Såfremt stillingen opslås på baggrund af en særlig bevilling vil stillingsopslaget blive justeret i henhold hertil.

I stillingsopslag til videnskabelige stillinger fremgår kravene til de undervisningsmæssige kompetencer. Kravene følger af Københavns Universitets fælles pædagogiske retningslinjer, jf. retningslinjer for [undervisningsportfolio](#). Undervisningsportfolio omfatter en beskrivelse af undervisningserfaringer og en refleksion over eget pædagogisk arbejde, dets målsætninger, metoder og gennemførelse.

Såfremt stillingen indebærer undervisning stiller Det Juridiske Fakultet krav om deltagelse på fakultetets pædagogiske fagseminarer for nye undervisere der afholdes to gange årligt. For ph.d.-studerende afholdes der ph.d.-kurser på engelsk.

Faglig bedømmelse

Det er en forudsætning for ansættelse i en videnskabelig stilling, at der foreligger en positiv faglig bedømmelse. Det er universiteterne, der fastsætter regler for den faglige bedømmelse, jf. [bekendtgørelse om ansættelse af videnskabeligt personale ved universiteterne](#). For at vurdere ansøgernes faglige kompetencer nedsættes der et fagligt bedømmelsesudvalg, der bedømmer både de forsknings-, undervisnings- og formidlingsmæssige kompetencer. Herudover vil bedømmelsesudvalget typisk reflektere over forskningsledelse og ekstern finansiering. Bedømmelsesudvalgets medlemmer får tilsendt udførlige instruktioner og retningslinjer herom af HR-teamet, herunder Det Juridiske Fakultets notat af 4. april 2014 "Vejledning vedr. besættelse af faste videnskabelige stillinger ved Det Juridiske Fakultet."

I sammensætningen af udvalget tilstræbes der altid repræsentation af både mænd og kvinder, og at der indgår som minimum ét eksternt medlem ansat ved en anden forskningsinstitution end KU, hvilket er i overensstemmelse med KU's retningslinjer herom. Disse kriterier har til formål at sikre en uvildig, grundig og fyldestgørende bedømmelse af ansøgernes kompetencer.

Til alle videnskabelige stillinger med undervisningsforpligtelse stilles der krav om, at bedømmelsen indeholder en detaljeret beskrivelse af ansøgernes undervisningsmæssige kompetencer, jf. ovennævnte om undervisningsportfolio samt "Vejledning for udarbejdelse af bedømmelser ved ansættelse af videnskabelige medarbejdere ved Københavns Universitet".

Formanden for bedømmelsesudvalget har ansvaret for, at bedømmelsen også omfatter de undervisningsmæssige kompetencer og i øvrigt er uvildig, grundig og fyldestgørende.

Alle faglige bedømmelser af kandidater legalitetsgodkendes af:

- Dekanen for så vidt angår adjunkter, lektorer og professorer
- Prodekanen for forskning i forhold til videnskabelige assistenter og post-docs
- Prodekan for uddannelse for så vidt angår undervisningsassistenter og eksterne lektorer efter delegation fra dekanen
- Ph.d.-skolelederen i forhold til ph.d.-studerende efter delegation fra dekanen.

Ansættelsessamtaler

Når den faglige bedømmelse er udarbejdet og legalitetsgodkendt beslutter den ansættelsesbemyndigede leder, hvilke kandidater der indkaldes til ansættelsessamtale. Ansættelsesudvalget vil som en del af samtalen spørge nærmere ind til undervisningskompetencer og pædagogiske evner, såfremt der er undervisningsforpligtelse knyttet til stillingen.

Ved ansættelsessamtaler på baggrund af stillingsopslag for så vidt angår de faste videnskabelige stillinger med undervisningsforpligtelse består ansættelsesudvalget som udgangspunkt af dekanen, én af prodekanerne, én af studielederne, en studerende (der sidder i Akademisk Råd), formanden for bedømmelsesudvalget (hvis intern videnskabelig medarbejder) og eventuelt en centerleder. Denne sammensætning af ansættelsesudvalget er i overensstemmelse med KU's retningslinjer herom.

Ansættelse på prøve

Såfremt en ansøger til en lektorstilling ikke har de nødvendige undervisningsmæssige kompetencer, men derudover er kompetent til stillingen, kan vedkommende ansættes på prøve i 1½ år og der udarbejdes en kompetenceudviklingsplan med det formål at oparbejde de nødvendige undervisningsmæssige kompetencer. Det er prodekanen for forskning der har ansvar for at følge op på, at den videnskabelige person opnår disse kompetencer, jf. stillingsstrukturens § 5, stk. 3 (2007).