

Kommissorium for heltidsstudienævnets evalueringsudvalg

(Godkendt af studienævnet den 10. april 2014)



Kommissorium for heltidsstudienævnets evalueringsudvalg

Studienævnet nedsatte på sit møde den 8. april 2014 et rådgivende evalueringsudvalg. Udvalget er permanent. Udvalgets arbejde er defineret ud fra følgende kommissorium.

Evalueringsudvalgets arbejde skal foregå indenfor rammerne af studienævnets forretningsorden jf. § 4, stk. 6

http://jura.ku.dk/pdf/uddannelsesservice/studienaevn/andre_dokumenter/Forretningsorden_SN_april2010.pdf Evalueringsudvalget er et rådgivende udvalg, der indstiller sager til godkendelse i studienævnet. Evalueringsudvalget har ikke bemyndigelse til at træffe beslutninger.

Formål

Evalueringsudvalget har en vigtig opgave i fagligt at vurdere uddannelsernes evalueringer, således studienævnet på bedst mulige måde systematisk kan sikre den samlede kvalitetssikring af den juridiske bachelor- og kandidatuddannelse det forgangne studieår.

Evalueringsudvalget rådgiver studienævnet i evaluerings- og kvalitetssikringsopgaver. Udvalget har til formål at gennemgå og vurdere de evalueringer, som studienævnet beslutter i deres evalueringsplan for det pågældende studieår. Evalueringerne behandles ud fra retningslinjerne i *Procedure for evalueringsopgaver i studienævnet* og evalueringsudvalget giver løbende indstilling til studienævnet om, hvordan studienævnet bedst følger op på konkrete uddannelses- og undervisningsevalueringer. Desuden giver evalueringsudvalget løbende rådgivning til studienævnet i evaluerings- og kvalitetssikringsopgaver.

FORMIDLINGSSERVICE

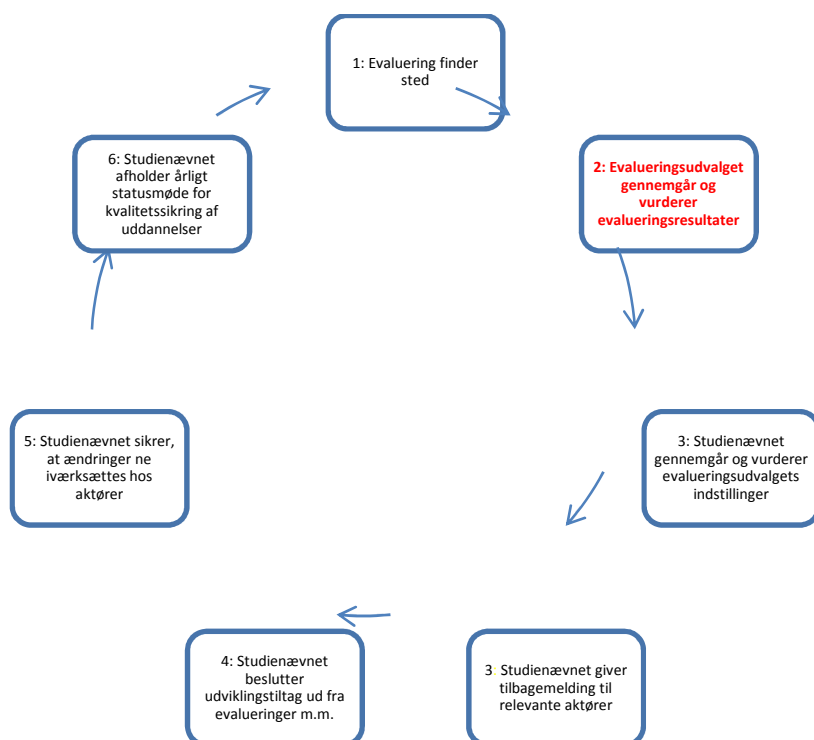
STUDIESTRÆDE 6
1455 KØBENHAVN K

MOB +4523493802

gik@jur.ku.dk
www.jur.ku.dk

REF: GIK

Evalueringsudvalgets plads i Studienævnets kvalitetssikringshjul



Beføjelser

Udvalget arbejder indenfor rammerne af dette kommissorium, de rammer som uddannelsesledelsen har udstukket for fakultetets kvalitetssikring og Studienævnets kvalitetssikringsansvar jf. Universitetslovens § 18, stk. 4, punkt 1) samt Københavns Universitets vedtægter § 50.

Evalueringsudvalgets opgaver

Evalueringsudvalgets opgave er at gennemgå og vurdere konkrete evalueringresultater ud fra et fast evalueringsskema og konkrete kvalitetsstandarder. Gennemgangen sker på baggrund af de bilag, der fremsendes til mødet. Arbejdsgangen er uddybet i *Procedure for evalueringsopgaver i studienævnet*.

Evalueringsudvalget skal rådgive studienævnet ved at indstille evalueringsskemaet til studienævnet og foreslå konkret opfølgning og generelle tiltag, der kan styrke undervisning og uddannelse.

Evalueringsudvalget har til opgave en gang årligt i maj eller juni måned at udarbejde en årsrapport med generelle anbefalinger på baggrund af evalueringerne og indstille emner til en prioriteret indsats hos studienævnet.

Udvalget skal som minimum behandle evalueringsopgaverne i skemaet *Møder for evalueringsudvalg under Heltidsstudienævnet ved Det Juridiske Fakultet*. Evalueringsudvalget skal desuden behandle øvrige evalueringsopgaver som studienævnet beslutter eller som indskrives i et konkret års evalueringsplan.

Der er udarbejdet *arbejdsbeskrivelser* for hver af de nedenstående evalueringsopgaver.

Møder for evalueringsudvalg under Heltidsstudienævnet ved Det Juridiske Fakultet (ca. tidspunkter)		
Mødetidspunkt for evalueringsudvalget	Evalueringer til behandling	på Studienævnets møde i
Marts	Undervisningsevaluering for efteråret BA og KA	April
	Specialeskrivningsevaluering efterår	
	Censorevaluering vintereksamen	
Maj	Bachelorrappportskrivning	Juni
	Årsrapport over evaluering samt evalueringsplan	
September	Undervisningsevaluering for foråret BA og KA	Oktober
	Censorevaluering sommereksamen	
Oktober	Studiestartsevaluering	November
	Specialeskrivningsevaluering efterår	

Medlemmer

Evalueringsudvalgets medlemmer vælges af studienævnet jf. studienævnets forretningsorden § 3, stk. 1, således at evalueringsudvalgets medlemmer fra det videnskabelige personale er valgt for en periode på 3 år og studentermedlemmer er valgt for en periode på 1 år.

Studienævnet har mulighed for at indvælge nye medlemmer af udvalget undervejs i perioden, hvis det skønnes nødvendigt.

Studienævnet indstiller medlemmer til evalueringsudvalget. Studenterrepræsentanterne indstiller studerende og VIP repræsentanterne indstiller VIP. Evalueringsudvalget skal bestå af minimum tre medlemmer. Udvalget tiltrædes af studieleder.

Der skal vælges minimum ét studentermedlem til udvalget samt som minimum ét fuldtidsansat VIP-medlem til udvalget.

De indstillede medlemmer skal være hhv. studerende fra den juridiske bachelor- eller kandidatuddannelse og fuldtidsansat VIP ved Det Juridiske Fakultet.

Studienævnet vælger formand til evalueringsudvalget samtidig med indstilling af medlemmer. Formanden organiserer udvalgets arbejde. Formanden er kontaktperson til studienævn og skal samtidig tilse, at udvalget løser de stillede opgaver. Formanden har ansvaret for at sikre, at udvalgets opgaver bliver behandlet og løst, og hvert udvalgsmedlem har ansvaret for positivt at medvirke til opgavernes løsning.

Udvalgsbetjening

Udvalget betjenes af evalueringskoordinator.

Udvalget modtager mødemateriale senest én ugen før mødeafholdelse. Mødemateriale er beskrevet i *Procedure for evalueringsopgaver i studienævnet* samt i det konkrete *arbejdsrapport for den konkrete evalueringsopgave*.

I udvalgets møder deltager desuden studienævnssekretæren samt eventuelt andre indkaldte sagsbehandlere.

Mødeafholdelse

Udvalget afholder møder mellem studienævnsmøderne således, at evalueringsudvalgets indstillinger, kan sættes på dagsordenen til det kommende studienævnsmøde.

Konkret mødeplan for evalueringsudvalget besluttet samtidigt med mødeplaner for studienævnet.

Udvalget afholder som minimum fire årlige møder som beskrevet ovenfor.