



SAGSNOTAT

28. NOVEMBER 2017

Vedr. Det Juridiske Fakultets model for udregning af
VIP / D-VIP rater og STÅ/ViP rater

LEDELSESSEKRETARIATET

Sagsbehandler Christian Riis Stenby

DIR 29612522

Det Juridiske Fakultets model for udregningen af ViP/D-ViP-ratioer samt STÅ/ViP-ratioer benyttes til at vurdere, hvorvidt fakultetet opfylder sine standarder på området indenfor kvalitetssikringssystemet. Det er således en udløber af Institutionsakkrediteringen.

chris@jur.ku.dk

REF: CHRIS

Fakultetet efterfølger derfor ”KU-principper for opgørelse af ViP/DViP- og STÅ/ViP-ratioer”, hvor der er en fælles model for hvilke opgaver der indregnes som undervisning. Det gælder både for ViP og D-ViP. Opgaverne oplistedes i punktform sidst i dokumentet.

Nedenstående model tilsvarende ydermere den fakultetet brugte i forbindelse med genakkreditering af BA og KA jur.

Udregning af ViP/DViP-ratio

ViP/DViP-ratio på en given uddannelse udregnes som:

ViP undervisningsårsværk på uddannelsen/ DViP undervisningsårsværk på uddannelsen = ViP/DViP-ratio på uddannelsen

Elementerne i udregningen beregnes på følgende måde:

ViP undervisningsårsværk

Udregnes som *ViP-ansatte omregnet til fulde årsværk x undervisningsforpligtelsen for stillingskategorien. Derefter deles med akkrediteringsinstitutionens årsværksnorm.*

VIP-årsværk opgøres via træk fra lønsystemet ud fra konsistente parametre. Optalt som sum af månederne september til august. Dermed følger udregningen af undervisningsårsværk studieåret.

VIPs undervisningsforpligtelse for stillingskategori er fastsat i Det Juridiske Fakultets ”Undervisningsforpligtelse for videnskabelige medarbejdere”.

Forpligtelsen er fastsat som følger:

Stillingsbetegnelse	Forpligtelse i 2017 i timer
Professor	750
Lektor	750
Adjunkt	375
Post doc.	375
Videnskabelig assistent	375
Ph.d.-lønnede	184*

* Normen er 550 timer over 3 år.

Mht. årsværksnormen har Københavns Universitet besluttet, at årsværk skal opgøres ud fra akkrediteringsinstitutionens definition, som er 1.680 timer.

Fordeling af undervisningsårsværk på uddannelserne for ViP

Fakultetet udbyder pr. 1/9-2015 3 heltidsuddannelser og 2 deltidsuddannelser. Direktionen har besluttet, at fordelingen af undervisningsårsværk på uddannelserne er et ledelsesskøn. Skønnet baseres på udviklingen i studenterantal og –aktivitet, fag og holdstørrelser samt data om timefordelinger leveret af JURs Uddannelsesservice.

Fordelingen justeres årligt af JUR-DIR i forbindelse med udarbejdelsen af uddannelsesredegørelserne. Som eksempel er fordelingen for studieåret 2016-2017 angivet til:

VIP

SIDE 3 AF 4

Uddannelse	%
BA	40 %
KA.SOC	9 %
MKM	1 %
DUK	1 %
KA	49 %

DViP undervisningsårsværk

DViP opgøres som DViP-årsværk bogført i lønsystemet

DViP undervisningsårsværk er defineret til at være DViP årsværk fra lønsystemet, konteret på uddannelserne. Censur er derfor ikke inkluderet. Årsværk optælles fra september til august, så det dækker et studieår.

DViP konteret på uddannelser ganges ikke med norm eller andre faktorer, men tæller rent som undervisningsårsværk, da de ikke har forskning eller andre opgaver som ikke er uddannelsesrelateret.

Fordeling af undervisningsårsværk på uddannelserne for DViP

Fakultetet udbyder pr. 1/9-2015 3 heltidsuddannelser og 2 deltidsuddannelser. Direktionen har besluttet, at fordelingen af undervisningsårsværk på uddannelserne er et ledelsesskøn. Skønnet baseres på udviklingen i studenterantal og –aktivitet, fag og holdstørrelser samt data om timefordelinger leveret af JURs Uddannelsesservice.

Fordelingen justeres årligt af JUR-DIR i forbindelse med udarbejdelsen af uddannelsesredegørelserne.

Som eksempel er fordelingen for studieåret 2016-2017 angivet til:

Uddannelse	%
BA	60 %
KA.SOC	7 %
MKM	1,5 %
DUK	1,5 %
KA	30 %

Udregning af STÅ/ViP rater

STÅ / VIP defineres på **heltidsuddannelserne** som Studenterårsværk i taksametersystemet op mod ViP-undervisningsårsværk. STÅ for hver enkelt

uddannelse udarbejdes årligt af Fællesadministrationen og opgøres primo september.

SIDE 4 AF 4

STÅ / VIP defineres på **deltidsuddannelserne** som deltids-STÅ op mod ViP-undervisningsårsværk. US i Fællesadministrationen opgør deltids-STÅ.

Følgende typer timer ligger til grund for undervisningsforpligtelse:

- Seminarundervisning inkl. forberedelse
- Forelæsninger inkl. forberedelse
- Klyngevejledning på BA-projekter og specialer
- Gruppevejledning på projekteksamener
- Introduktionsarrangementer, hvor VIP præsenterer fag / projektemner for de studerende
- Rettelse af prøveeksamener
- Udarbejdelse af eksamensopgaver
- Deltagelse i møder omkring eksamensopgaver og bedømmelse af eksamensopgaver (opgave- og eksamenskommission)
- Eksamination (mundtlig og skriftlig) – ordinær, omprøve, særeksamener og ombedømmelser.
- ”Bagvagt” på eksamensdagen (tid for at være ’on call’ når eksamen afholdes i tilfælde af fejl, mangler eller andet, der skal håndteres akut)
- Behandling af klagesager vedr. eksamen
- Studieleddelse (studieleder, uddannelsesleder og fagleder/fagansvarlig)
- Formand eller menigt medlem af råd, nævn og udvalg tilknyttet uddannelserne
- Uddannelseskoordinator (hvert forskningscenter har én der er ansvarlig for, at centrets forskning anvendes på uddannelserne)
- Undervisning og vejledning af ph.d.-studerende + bedømmelse af ph.d.-afhandlinger
- Strategiske uddannelsesrelaterede opgaver (timesats afhænger af opgaven)
- Pædagogisk/didaktisk kompetenceudvikling; herunder brug af undervisningsportfolio.
- Udviklingsopgaver vedr. fagene/uddannelserne
- Udarbejdelse af lærebøger og andre undervisningsmaterialer
- Ad hoc opgaver og diverse møder tilknyttet fagene/uddannelserne