



UNDERVISNINGSEVALUERING

UDDANNELSESSERVICE

Fakultetets procedure for undervisningsevaluering på holdundervisning på bachelor- og kandidatuddannelsen omfatter følgende tre elementer:

- Forventningsafstemning
- Midtvejsevaluering
- Afslutningsevaluering

Forventningsafstemning

Den første undervisningsgang skal du og de studerende afstemme jeres forventninger til undervisningen. Forventningsafstemning foretages i en kort form og forventes at vare ca. 10 minutter.

Det er vigtigt, at studerende og underviser ved undervisningens start i fællesskab har et klart billede af undervisningens mål. Fagets målbeskrivelse angiver de overordnede mål og de kriterier, som anvendes som bedømmelsesgrundlag ved eksamen.

Derudover kan såvel underviser som studerende have yderligere forventninger til det enkelte fag (fx de studerendes aktivitetsniveau, udlevering af materiale m.v.). En afklaring af disse forventninger til faglige mål er væsentligt for, at I kan få et velfungerende undervisningsforløb.

Du skal som underviser

- Præsentere fagets målbeskrivelse for de studerende, så de ved, hvad de skal lære i løbet af undervisningen, samt hvad der forventes af dem til eksamen.
- Præsentere undervisningsforløbet og dets aktiviteter.

- Sørge for at aftale med holdet, hvordan de studerende og du som underviser kan bidrage aktivt i og mellem undervisningen, herunder spørge de studerende, hvad de forventer af faget / undervisningen
- Kort at præsentere resten af nedenstående evalueringsproces for holdet.

Forventningsafstemningen foregår som en mundtlig dialog, men I kan eventuelt nedskrives stikord til brug for den endelige afslutningsevaluering.

Midtvejsevaluering

Du og holdet skal midtvejs i undervisningsforløbet give hinanden feedback på baggrund af forventningsafstemningen.

Formålet med midtvejsevalueringen er at

- Gøre status over hvilke af målbeskrivelsens kompetencer, de studerende har opnået.
- Give gensidig feedback på, hvordan undervisningen fungerer samt aftale eventuelle justeringer, som kan sikre et tilfredsstillende undervisningsforløb og en opfyldelse af fagets målbeskrivelse.

Midtvejsopfølgningen foregår som en mundtlig dialog, men det anbefales at I *nedskriver stikord* til brug for den endelige afslutningsevaluering.

Som grundlag for midtvejsevalueringen bør du bede de studerende om på forhånd at reflektere over følgende spørgsmål (ligger i Absalon):

- Hvordan vurderer du din egen indsats i timerne og mellem timerne. Kan du gøre noget for at forbedre undervisningsforløbet?
- Hvordan vurderer du underviserens indsats, dvs. hvad fungerer godt og hvad fungerer mindre godt? Hvad kan der gøres for at forbedre undervisningen?

Der skal afsættes ca. 15 min. af lektionen til at debattere spørgsmålene. Husk det er vigtigt, at du som underviser styrer debatten på en måde, så I kommer omkring alle de emner, der er væsentlige at få snakket om og samtidig sørger for, at diskussionen foregår i en tryk ramme, hvor alle tør komme til orde.

I undervisningen på fag, der løber over en kort periode (op til 1 ½ måned), kan I aftale, at midtvejsevalueringen tages løbende, hvis der er spørgsmål eller kommentarer til undervisningen og ellers gå direkte til slutevalueringen.

Slutevalueringen

Slutevalueringen er et vigtigt element i det videre arbejde med at udvikle undervisningen i faget. De skriftlige tilbagemeldinger fra holdene danner grundlag for fagledelsens generelle evaluering af faget, som videregives til Studienævnets behandling og tilbagemelding til fagledelsen. På den måde medvirker I til at udvikle faget.

Slutevalueringen foregår en af de sidste undervisningsgange. Du skal undervisningsgangen før evalueringen bede de studerende om at overveje de spørgsmål, som fremgår af evalueringsskemaet (ligger i Absalon).

Der skal afsættes tid til, at de studerende på holdet i enrum får mulighed for at debattere spørgsmålene og notere deres samlede konklusioner på ét fælles evalueringsskema.

- *Der skal på bachelorfag afsættes ca. 25 min. af lektionen.*
- *Der skal på fag på kandidatuddannelser afsættes min. 15 min. og gerne i en undervisningspause.*

Evalueringen skal afleveres til dig. *Det er dig som underviser, der har ansvaret for, at evalueringen foretages.*

Evalueringen omhandler følgende emner:

- De studerendes udbytte af undervisningen
- De studerendes indsats
- Undervisningen og din indsats som underviser
- Elementer i undervisningen som fungerer særligt godt og elementer som kunne fungere bedre
- Bemærkninger vedrørende arbejdsbyrden og samspillet mellem fagets undervisningsaktiviteter og semesterets fag
- Øvrige bemærkninger

Skemaet giver plads til, at du efterfølgende kan notere dels dine eventuelle kommentarer til de studerendes evaluering, dels dine egne overvejelser om emnerne. *Det er vigtigt, at du også evaluerer undervisningsforløbet.*

*Senest en uge efter afholdelsen af slutevalueringen skal du sende det udfyldte evalueringsskema **elektronisk** til evaluering@jur.ku.dk*

Du skal desuden *uploade* spørgeskemaet med dine samt de studerendes kommentarer i holdets rum på *Absalon*.

Har du spørgsmål til evalueringsprocessen i øvrigt, er du også velkommen til at kontakte Gitte Kornum på gik@jur.ku.dk