

Forretningsorden for Arbejdsmiljøudvalget ved Det Juridiske Fakultet, Københavns Universitet

Vedttaget den 7. september 2015.

Denne forretningsorden er fastsat med baggrund i

- Gældende bekendtgørelse af lov om arbejdsmiljø
- Gældende bekendtgørelse om samarbejde om sikkerhed- og sundhed
- Københavns Universitets beslutninger om arbejdsmiljøorganisationen ved universitetet

Formål med Arbejdsmiljøudvalget

§ 1. Formålet med arbejdsmiljøudvalget er at a) arbejde for Københavns Universitets arbejdsmiljøsmål og b) skabe et sikkert og sundt arbejdsmiljø, der til enhver tid er i overensstemmelse med den tekniske og sociale udvikling i samfundet, jf. bekendtgørelse af lov om arbejdsmiljø.

Stk. 2. Arbejdsmiljøudvalget har særligt til opgave at overvåge og løbende kontrollere arbejdsmiljøet med henblik på at forebygge, at problemer opstår, herunder at arbejdsforholdene er sunde og sikre, at arbejdet er planlagt og tilrettelagt, således at det kan udføres forsvarligt, at der gives effektiv instruktion og oplæring af ansatte og at der følges op på den lokale enheds arbejdsmiljøarbejde.

Stk. 3. Arbejdsmiljøudvalget varetager alle arbejdsmiljøopgaver ved fakultetet. Det psykosociale arbejdsmiljøområde varetages i samarbejde med fakultetets samarbejdsudvalg.

Sammensætning af Arbejdsmiljøudvalget

§ 2. Antallet af pladser i Arbejdsmiljøudvalget er fastsat til 5; En formand, to arbejdsmiljørepræsentanter og to arbejdslederrepræsentanter. Der er endvidere mulighed for at udpege en studenterrepræsentant.

Stk. 2. Dekanen er formand for Arbejdsmiljøudvalget. Næstformanden vælges af medarbejderrepræsentanterne.

Stk. 3. Øvrige ledelsesrepræsentanter består af prodekan for forskning samt fakultetsdirektøren.

Stk. 4. Medarbejderrepræsentanterne vælges blandt medarbejderne.

Stk. 5. Studenterrepræsentanten vælges af repræsentanterne for studenterorganisationerne i Dekanens Studenterforum.

Stk. 6. Suppleanter for medlemmerne udpeges efter tilsvarende regler.

Stk. 7. Arbejdsmiljøudvalgets medlemmer udpeges for 3 år ad gangen. Dekanen opfordrer de studerende i Dekanens Studenterforum til at sende en studenterrepræsentant, som udpeges for 1 år ad gangen. Genudpeging kan finde sted. En udpeging bortfalder, når grundlaget for den ikke længere er til stede.

Stk. 8. Fakultets lokaleansvarlige deltager som gæst uden stemmeret i Arbejdsmiljøudvalgets møder.

Tilrettelæggelse og afholdelse af møder

§ 3. Der afholdes møder efter behov, dog således at der normalt afholdes 2 årlige møder. Endvidere afholdes 4 årlige fællesmøder med SU, hvor det psykiske arbejdsmiljø drøftes. Herudover kan der efter formandens og/eller næstformandens bestemmelse indkaldes til såvel ordinære som ekstraordinære møder efter behov med mindst 3 arbejdsdages varsel.

Stk. 2. Formand og næstformand udarbejder i fællesskab dagsorden for møderne.

Stk. 3. Dagsorden udsendes senest 7 dage inden mødet, jfr. dog § 3, stk. 1, 2. pkt. Bilagsmateriale udsendes med dagsordenen.

Stk. 4. Møderne ledes af formanden og i dennes fravær af næstformanden.

Stk. 5. Godkendte dagsordener lægges på KUNet.

§ 4. HR Søndre City stiller sekretær til rådighed for Arbejdsmiljøudvalget.

Stk. 2. Sekretæren udarbejder mødereferater som forhåndsgodkendes af formand og næstformand.

Stk. 3. Det forhåndsgodkendte referat udsendes til skriftlig godkendelse hos medlemmerne snarest muligt og senest 7 dage efter mødets afholdelse med en frist for indsigelser på én uge. Eventuelle indsigelser meddeles sekretæren. Når fristen er udløbet, og der ikke er indkommet nogen bemærkninger, er referatet godkendt. Eventuelle ændringsforslag drøftes af formanden og næstformanden, hvorpå det ændrede referat på ny udsendes efter samme procedure. Såfremt referatet ikke godkendes af alle medlemmer, behandles spørgsmålet på det førstkommande møde i Arbejdsmiljøudvalget.

Stk. 4. Godkendte mødereferater lægges på KUNet og fremsendes til Københavns Universitet, Teknisk Administration, Arbejdsmiljøsektionen, til orientering.

Kurser for AMU-medlemmer

§ 5. Nyudpegede medlemmer skal deltage i kursus for Arbejdsmiljøudvalgsmedlemmer snarest muligt efter deres udpegning. Kursusudgiften betales af fakultetet.

Tavshedspligt

§ 6. Arbejdsmiljøudvalgets medlemmer har den tavshedspligt, der følger af forvaltningslovens regler, bl.a. med hensyn til oplysninger om enkeltpersoners personlige og økonomiske forhold.

Stk. 2. Bortset fra de tilfælde, der omfattes af tavshedspligten, har medlemmerne pligt til at bidrage til at orientere fakultetets øvrige medarbejdere om arbejdet i Arbejdsmiljøudvalget.

Uoverensstemmelser

§ 7. Uoverensstemmelser ved fortolkning af regler vedrørende arbejdsmiljø kan af hver af parterne kræves behandlet i fakultetets samarbejdsudvalg

Sammensætning af arbejdsmiljøgruppe

§ 8. Arbejdsmiljøgruppen for fakultetet består fra ledelsessiden af fakultetsdirektøren og som sikkerhedsrepræsentant næstformanden i Arbejdsmiljøudvalget.

Oprettelse og nedlæggelse af Arbejdsmiljøudvalg

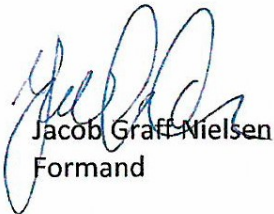
§ 9. Oprettelse og nedlæggelse af Arbejdsmiljøudvalg indberettes til Københavns Universitet, Teknisk Administration, Arbejdsmiljøsektionen.

Ikrafttrædelse

§ 10. Denne forretningsorden træder i kraft og har virkning fra den 9. september 2015.

Det Juridiske Fakultet, den 9. september 2015

For ledelsen



Jacob Graf-Nielsen
Formand

For medarbejderne



Helene Alanne
Næstformand
