



PROCEDURE FOR ERASMUSAFTALER OG SIKRING AF UDVEKSLINGSBALANCE

Godkendt af dekanen for Det Juridiske Fakultet ved Københavns Universitet den 13. marts 2024.

Formål

Formålet med proceduren for Erasmus aftaler samt sikring af udvekslingsbalance er:

- at sikre, at der indgås aftaler med universiteter, hvor undervisningen er af høj kvalitet, og at det er aftaler, som jurastuderende anser for fagligt relevante og attraktive at tage ud på.
- at sikre, at Det Juridiske Fakultet lever op til Københavns Universitets målsætning om balance i udvekslingsaftaler.
- at tydeliggøre ansvarsfordelingen mellem prodekan for uddannelse/den internationalt ansvarlige og Uddannelsesservice i forbindelse med drift af fakultetets erasmus aftaler

Procedure for indgåelse, forlængelse og nedlæggelse af Erasmus aftaler

På Det Juridiske Fakultet indgås, forlænges og nedlægges Erasmus aftaler i henhold til KU's retningslinjer: [Procedure for indgåelse og nedlæggelse af Erasmus aftaler](#). KUs procedure beskriver processen for indgåelse, forlængelse og nedlæggelse af Erasmus aftaler samt ansvarsfordelingen mellem International Uddannelse i Fællesadministrationen og fakulteterne.

Ansvar for Erasmus aftaler på Det Juridiske Fakultet

På Det Juridiske Fakultet udpeger Prodekan for uddannelse den internationalt ansvarlige blandt det videnskabelige personale. Den internationalt ansvarlige refererer til prodekan for uddannelse og det er den internationalt ansvarlige, som på vegne af prodekanen, har ansvar for indgåelse, forlængelse og nedlæggelse af Erasmus aftalerne. Den internationalt ansvarlige har ansvaret for at sikre, at fakultetets Erasmus aftaler har et højt fagligt niveau. Den internationalt ansvarlige bliver understøttet administrativt af Uddannelsesservice ved beslutning om indgåelse af nye Erasmus aftaler, monitorering af balance, forlængelse og nedlæggelse af Erasmus aftaler samt partnerkontakt.

Uddannelsesservice har derudover ansvar for at taste aftalerne i det studieadministrative system Mobility Online, herunder også opdatering af pladser, forlængelse af aftaler, nedlæggelse af aftaler, tastning samt opdatering af faktaark, så aftalerne fremgår korrekt for studerende og medarbejdere på KU.

Tjekliste for indgåelse, forlængelse og nedlæggelse af Erasmus aftaler

Den internationalt ansvarlige foretager en faglig vurdering af, om nye Erasmus aftaler er vigtige og relevante at indgå.

Den følgende tjekliste benyttes, før der indgås eller fornys Erasmusaftaler:

Hvis der er tale om en aftale, hvor Det Juridiske Fakultet *ikke har* andre aftaler:

- Det pågældende universitets renommé, herunder renommé inden for juridisk forskning og uddannelse, typiske placering i rankings både internationalt anerkendte rankings og nationale anerkendte rankings.

KU benytter disse rankings:

- Academic Ranking of World Universities – ShanghaiRanking (ARWU)
 - CWTS Leiden Ranking
 - Quacquarelli Symonds – World University Rankings (QS)
 - Times Higher Education – World University Rankings (THE)
- Det pågældendes universitets partnerliste, herunder partnerlisten for deres juridiske fakultet eller *Law School*.
 - Omfanget af kurser og niveau, herunder omfanget af undervisning på engelsk.
 - Vurdering af om det vil være muligt at opnå gensidighed i udvekslingen.
 - Det pågældende universitets beliggenhed for at vurdere, om det vil være en attraktiv destination for jurastuderende.
 - Universitetets mulighed for at servicere fakultetets studerende, herunder adgang til relevante oplysninger om kurser og eksamensform.

Hvis der er tale om en aftale, hvor fakultetet *skal forlænge eller evt. nedlægge* en Erasmusaftale:

- Mobilitet og balance i eksisterende aftaler, herunder også interesse for aftalen i ansøgningsrunden.
- De studerendes evaluering af studieopholdet og universitetet (det faglige niveau, service m.m.).
- Fakultetets vurdering af modtagne studerende fra pågældende universitet.

Procedure for monitorering af balance i udveksling

På Det Juridiske Fakultet er der fokus på at opnå en så optimal balance som muligt.

I Uddannelsesservice opgøres tallene for indrejsende og udrejsende studerende af medarbejderne, der er ansvarlige for hhv. indrejse og udrejse. Mobilitetsbalancen formidles til den internationalt ansvarlige af medarbejderen i US, der understøtter den internationalt ansvarlige i arbejdet med at sikre balance i mobiliteten på fakultetets aftaler.

Ved aftaler, hvor der løbende skal aftales pladser på aftalerne, bruges mobilitetstallene for de foregående semestre/år til at vurdere, hvor mange pladser der skal være tilgængelig på de enkelte aftaler. Hvis et partneruniversitet efterspørger flere pladser et semester/år tjekkes mobilitetstallene ligeledes for at vurdere, om balancen tillader, at der kan tilbydes ekstra pladser.

Fakultetet modtager desuden hvert år balancerapporter fra International Uddannelse i fællesadministrationen via Vidensnetværket for international mobilitet, hvor mobilitetsbalancen for hele KU fremgår. Arbejdet på KU med opfølgning på udvekslingsbalancen er under udvikling og drøftes i Vidensnetværket for international mobilitet.

Tallene for studenterudvekslingen er en del af JURs nøgletalsrapport, som Direktionen drøfter på et direktionsmøde en gang om året. Mobilitetsbalancen er derudover en del af den ledelsesinformation, som prodekan for uddannelse samt den øvrige studieledelse drøfter på JUR-UDD, et uddannelsesstrategisk mødeforum med deltagelse af prodekan for uddannelse, studieledere samt servicechefer, en gang om året.