

Overblik over fakultetets uddannelsesledelse



Ansvarsfordeling på uddannelsesområdet

Uddannelse er en af kerneydelserne på Det Juridiske Fakultet. En stor del af opgaverne inden for uddannelsesområdet har dekanen uddelegeret til prodekan for uddannelse. Roller og ansvar på uddannelsesområdet er således delt mellem dekan, prodekan for uddannelse, studieledere, chef for Formidlingsservice og chef for Uddannelsesservice. Derudover har både formændene for studienævnene og selve studienævnene ansvar for visse opgaver (som foreskrevet i [universitetsloven](#) og [KU's vedtægt](#)).

Funktionsbeskrivelser

Her kan du læse mere om, hvad de forskellige ledere indenfor uddannelsesområdet er ansvarlige for.

Prodekan for uddannelse

Prodekan for uddannelse ansættes af dekanen (efter rådgivning fra et internt ansættelsesudvalg) blandt ansøgere efter opslag. Prodekanen indgår i fakultetets direktion og refererer til dekanen.

Derudover samarbejder prodekan for uddannelse med studielederne, Studienævnet samt chefen for Formidlingsservice og chefen for Uddannelsesservice. Prodekanen er ansvarlig for udviklingen af fakultetets uddannelser, og rådgiver dekanen om uddannelsesstrategiske spørgsmål. Efter bemyndigelse fra dekanen har prodekanen for

uddannelse desuden ansvaret for at disponere over budgettet for alle ordinære uddannelser på fakultetet.

SIDE 2 AF 4

Studieledere

Der findes en studieleder for BA-studienævnet og en studieleder for KA-studienævnet. Studielederne udpeges af dekanen efter indstilling fra studienævnene. Studielederne refererer til dekanen, og deltager i hhv. BA- og KA-studienævnets møder. I samarbejde med de respektive studienævne er det studieledernes opgave, at forestå den praktiske tilrettelæggelse af både undervisning, prøver og anden bedømmelse, der indgår i eksamen. Derudover skal studielederne bistå studienævnene i arbejdet med at kvalitetssikre og kvalitetsudvikle uddannelse og undervisning samt påse opfølgning af uddannelses- og undervisningsevalueringer:

[Læs mere om studieledernes opgaver og ansvar her.](#)

[Read more about the heads of studies' tasks and responsibilities \(English\)](#)

Studienævn

Der findes to studienævne på Det Juridiske Fakultet: Studienævn for Den Juridiske Bacheloruddannelse samt Studienævn for De Juridiske Kandidatuddannelser og Deltidsuddannelser. Studienævnene er ikke en del af den enstrengede ledelse på fakultetet, men har en række roller og ansvar på studieområdet, som er bestemt i Universitetsloven og KU's vedtægter. Studienævnene består af 8 medlemmer: 4 repræsentanter for det videnskabelige personale og 4 repræsentanter for de studerende. Studienævnenes medlemmer vælges af og blandt henholdsvis fakultetets videnskabelige personale og fakultetets studerende. Formændene for de to studienævne vælges blandt de indvalgte videnskabelige medarbejdere, og næstformanden vælges blandt de valgte studerende.

Det er studienævnenes opgave at sikre den praktiske tilrettelæggelse og gennemførelse af uddannelse og undervisning. Studienævnene er således ansvarlige for kvalitetssikring, kvalitetsudvikling samt opfølgning på evalueringer af uddannelse og undervisning. Studienævnene udarbejder

forslag til studieordning til dekanens godkendelse og skal derudover godkende plan for tilrettelæggelse af undervisning og eksamen. Endelig behandler studienævnene ansøgninger om merit og dispensationer. [Læs mere om studienævnene her.](#)

Uddannelseskoordinator

Der er udpeget en uddannelseskoordinator for hvert af fakultetets forskningscentre. Centrenes uddannelseskoordinator har til opgave at sikre en tydelig sammenhæng mellem centrets forskning og fakultetets uddannelser og at synliggøre denne sammenhæng for studerende og eksterne partnere. Herudover er det uddannelseskoordinatorens ansvar at sikre og koordinere, at centrets forskning inddrages i fakultetets uddannelser. [Læs mere om uddannelseskoordinatorernes opgaver og ansvar.](#)

Fagleder/Fagansvarlig

Studielederen har uddelegeret den daglige ledelse af de enkelte fag til henholdsvis fagledere for bacheloruddannelsens fag og fagansvarlige for kandidatuddannelsens fag. De har det direkte ansvar for undervisningen, pædagogikken og det faglige indhold på de enkelte fag og uddannelser indenfor rammerne fastlagt af studielederen og studienævnet. Fagledere og fagansvarlige indgår således i den samlede ledelsesstruktur for uddannelserne og samarbejder med studieledere, studienævn, uddannelseskoordinatorer, prodekan for uddannelse og med uddannelsesadministrationen. [Læs mere om fagleder/fagansvarliges opgaver og ansvar.](#)

Chef for Formidlingsservice (chef for formidling og læring)

Chefen for Formidlingsservice ansættes af fakultetsdirektøren og indgår i fakultetets ledelsesteam (JUR-LT). Med reference til fakultetsdirektøren har chefen for Formidlingsservice det overordnede administrative

ledelsesmæssige ansvar på uddannelsesområdet, og varetager endvidere den daglige drift og personaleansvar i serviceenheden Formidlingsservice.

SIDE 4 AF 4

Chef for Uddannelsesservice

Chefen for Uddannelsesservice ansættes af fakultetsdirektøren og indgår i fakultetets ledelsesteam (JUR-LT). Med reference til fakultetsdirektøren skal chefen for Uddannelsesservice sikre driften på uddannelsesområdet i samarbejde med chefen for Formidlingsservice. Chefen for Uddannelsesservice er desuden ansvarlig for varetagelsen af de administrative opgaver for videnskabelige medarbejdere, der relaterer til driften af undervisning. Derudover har chefen for Uddannelsesservice personaleansvar for de administrative medarbejdere i enheden Uddannelsesservice.